Association Développement Sans Frontière

BP 152 Ouahigouya
Tel: 24 55 43 46 / 70 25 51 84
Email: assodsf@fasonet.bf
Site: www.dsfburkina.org
Récépissé n°97-040-MATS-HC/SG/YTG/DAAP

COMPLEXE EDUCATIF ZOODO
Discipline - Travail - Réussite
Tel: (+226) 40 55 24 51 / 40 55 24 52

"Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabè "Agrafe Action Sociale"

RAPPORT ANNUEL 2016

Eduquer pour développer

Avril 2017

SOMMAIRE

SIGLES ET ABREVIATIONS **3**
1 L'INTRODUCTION **5**
2 DONNEES DE BASE: **6**
3 PROJETS ET PROGRAMMES **8**
3.1 COMPLEXE EDUCATIF ZOODO 8
3.1.1 LES ACTIVITÉS DU DERNIER TRIMESTRE 2015 ET LES 3 TRIMESTRES DE 2016. 8
3.1.2 BILAN DES ACTIVITES DU COLLEGE 12
3.1.3 LE BILAN DES ACTIVITES DE L'ECOLE PRIMAIRE 15
3.1.4 LE BILAN DES ACTIVITES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 16
3.1.5 LES RESULTATS GLOBAUX DU COMPLEXE 17
3.1.6 ANALYSE ET COMMENTAIRE 18
3.1.7 Situation Financière du Complexe Educatif Zoodo 2016 (30 juillet 2016) 19
3.1.8 Les activités du dernier trimestre 2016 (octobre - novembre- decembre) 20
3.1.9 LA BIBLIOTHEQUE 22
3.1.10 L'INFIRMERIE 22
3.1.11 LA SALLE INFORMATIQUE 22
3.1.12 LES ACTIVITES POUR AVOIR PLUS D'ELEVES DANS LE COMPLEXE 22
3.1.13 LES STRUCTURES DE SOUTIEN 23
3.1.14 LE PERSONNEL DU CEZ 24
3.1.15 LE PARTENARIAT 25
3.1.16 LES DIFFICULTES 26
3.2 Le programme de parrainage scolaire 27
3.3 CAMPAGNE D'ALPHABETISATION ET DE FORMATION DES ADULTES 29
3.3.1 LISTE DES CENTRES ET EFFECTIFS AU YATENGA 29
3.3.2 LISTE DES CENTRES ET EFFECTIFS AU LOROUM 30
3.3.3 RESULTATS DES CENTRES AU YATENGA 30
3.3.4 RESULTATS DES CENTRES AU LOROUM 32
3.3.5 DIFFICULTES DE l'ALPHABETISATION 32
3.4 LES AUTRES ACTIVITES REALISEES EN 2016 33
3.5 ANALYSE 33
4 L'ASSOCIATION DEVELOPPEMENT SANS FRONTIERE (DSF) **34**
4.1 L'association 34
4.2 Gestion et direction 36
4.3 Communication 36
4.4 Difficultés et suggestions pour la suite : 37
4.5 COLLABORATION AVEC LES PARTENAIRES 38
5 Rapport financier 2016 **38**
5.1 Le bilan financier 2016 39
5.2 Situation des emplois de 2016 40
5.3 Ressources du Complexe Educatif Zoodo 41
5.4 Biens mobiliers et immobiliers de l'association 41
5.4.1 LE COMPLEXE EDUCATIF ZOODO 41
5.4.2 LA LOGISTIQUE-INFORMATIQUE ET MOBILIERS 41
5.4.3 FINANCEMENT DES FRAIS DE GESTION ET D'ORGANISATION 41
6 CONCLUSION **42**
7 PLANNING 2017 **43**

SIGLES ET ABREVIATIONS

Liste complète des sigles et abréviations utilisés dans ce rapport muni d'une courte explication

A3F : Apprentissage du Français Fondamental et Fonctionnel
AENF : Alphabétisation et Education Non Formelle
AG : Assemblée Générale
AGR : Activité Génératrice de Revenus
AI : Alphabétisation Initiale
AME Association des Mères Educatrices
APE: Association des Parents d'Elèves
APENF : Association pour la Promotion de l'Education Non Formelle
ARCAN: Agence pour la Relance Culturelle et Artistique dans le Nord
BAC Baccalauréat
BEPC Brevet d'Etude du Premier Cycle
BQP Brevet de Qualification Professionnelle
CA : Conseil d'Administration
CCEB : Cadre de Concertation des associations et ONG actives en Education de Base
CCTP : Cadre de Concertation Technique Provincial
CE : Cours Elémentaire
CEB : Circonscription d'Education de Base
CEFIAM : Centre Féminin d'Initiation et d'Apprentissage aux Métiers
CEP : Certificat d'Etude Primaire
CFE : Centre Formule Enchainée
CM Cours Moyen
CMD : Centre Multi Domaine
CNSS : Caisse Nationale de Sécurité Sociale
CO : Comité d'Orientation
COGES : Comités de Gestion
CP : Cours Préparatoire
CPAF Centre Permanent d'Alphabétisation Fonctionnelle
C**QP** Certificat de Qualification Professionnelle
CSLP : Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté
CSPS : Centre de Santé et de Promotion Sociale
CVD : Conseils Villageois de Développement
DPEBA : Direction Provinciale de l'Enseignement de Base et de L'Alphabétisation
DPENA : Direction Provinciale de l'Education Nationale
DSF Développement Sans Frontière
ENEP : Ecole Nationale des Enseignants du Primaire
ENSP : Ecole Nationale de Santé Primaire
EPT : Education Pour Tous
FAFPA Fonds d'Appui à la Formation Professionnelle et à l'Apprentissage
FCB Formation Complémentaire de Base
FDC : Fondation pour le Développement Communautaire
FONAENF: Fonds pour l'Alphabétisation et l'Education Non Formelle
FTS : Formations Techniques Spécifiques

ICCO : Organisation Inter - église de Coopération au Développement (Partenaire financier)
IMF : Institue de Micro Finance
IST : Infection Sexuellement Transmissible
LC : Laboratoire Citoyenneté
MASSN Ministère de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale
MATS Ministère de l'Administration Territoriale et de la Sécurité
MENA : Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation
MESS : Ministère des Enseignements Secondaire et Supérieur
MF : Ministère des Finances
MGF : Mutilation Génitales Féminines
MJFPE : Ministère de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi
OMD : Objectifs du Millénaire pour le Développement
ONG : Organisation Non Gouvernementale
OSC : Organisation de la Société Civile
PAE: Programme d'Appui à l'Education
PARPED : Programme Augmentation de Revenus et Promotion de l'Emploi Décent en faveur des femmes et des jeunes
PDEV II : Paix à travers le Développement (USAID)
PMA BF : Programme Multi Acteurs Burkina
PMF : Projet Mouton Fournitures
PNUD : Programme des Nations Unies pour le Développement
PDDEB : Plan Décennal de Développement de l'Education de Base
REFLECT: Regenerated freire and literacy through community technic
ROAFDY : Réseau des Opérateurs en Alphabétisation Formation pour Développement du Yatenga
RALIS : Réseau des Association de Lutte contre les Infections sexuellement transmissible et le Sida
SCADD : Stratégie de Croissance Accélérée et de Développement Durable
SKN Stichting Kinderpostzegels Nederland (Partenaire financier)
SRDS : Santé de la Reproduction et des Droits Sexuels
UNEEPL : Union Nationale des Établissements d'Enseignement Privés Laïc
USAID: United States Agency for International Development
WOL: Fondation Werkgroep Ontwikkelingssamenwerking Limmen (Partenaire financier)

1 L'INTRODUCTION

Le Burkina Faso est un pays en voie de développement qui fait face à de nombreuses difficultés du fait de sa position géographique.cependent, le pays s'est resolument engagé dans une dynamique de développement dans lequel les différents acteurs travaillent en bonne intelligence pour son essor économique, politique et social.
C'est en droite ligne des orientations politiques nationales pour le développement que s'inscrit l'Association Développement Sans Frontière dans la mise en œuvre de projets et programmes de proximité pour la lutte contre la pauvreté.
Elle travaille spécifiquement dans la promotion de l'éducation / formation de qualité professionnelle des jeunes, scolarisés, déscolarisés et non scolarisés. DSF développe des activités d'éducation au primaire, au secondaire, dans la formation professionnelle avec des ateliers de couture, de mécanique auto–électricité et mécanique deux roues et la production maraichère.
Les activités sont en grande partie mise en œuvre dans le Complexe Educatif Zoodo qui est la vitrine de la stratégie de l'Association.
L'année 2016 a été une année un peu plus difficile pour l'association qui était en fin de projets avec ces grands partenaires, toute chose facilitant pas le maintien du personnel contractuel et la contribution au développement de la région du Nord.
Malgré le contexte difficile, DSF a su exister avec le minimum d'action en jouant notre rôle de partenaire au développement.
Les activités mis en œuvre en 2016 ont fait l'objet de suivi, de contrôle, de rapportage périodique pour une mise a niveau des acteurs et partenaires.
Ces différents rapports d'étapes sont capitalisés dans un document de rapport général annuel 2016.

Les grandes articulations de ce rapport général sont :

1. Le complexe éducatif Zoodo
    a. Primaire
    b. Secondaire
    c. Centre des métiers
2. Le parrainage scolaire
3. Les activités d'alphabétisation / Formation
4. Les activités d'appui au complexe
5. La structure d'execution
6. Le rapport financier
7. La conclusion
8. Planning 2017

2 DONNEES DE BASE:

Nom	***Développement Sans Frontière (DSF)***
Adresse postale	*BP 152, Ouahigouya, Burkina Faso*
Téléphone	*00226 24 55 43 46 (Bureau)* *00226 70 25 51 84 (GSM)*
E-mail	*assodsf@fasonet.bf*
Contact	*Mr. Salifou SODRE*
Site-web	*www.dsfburkina.org*
Facebook	*Complexe ZOODO ; Développement sans frontière ;groupe Zoodo news ; Complexe éducatif Zoodo.*
Année de création	*1995*
Date de reconnaissance	*12-12-1997*
Statut juridique	*Association* *Representant de l'ONG WOL Pays Bas*
Références	*97-040-MATS-HC-SG-YTG-DAAP* *ONG-registration: 2011-051/MATDS/SG/DGLPAP/DOASOC* *2012-000963/MATDS/SG/DGLPAP/DAOSOC*
Données Bancaires	***BIC: ECOCBFBF*** ***BF26083 0040141703463101 85***
Objectifs	*Améliorer les conditions de vie des hommes, des femmes et des jeunes pour un développement humain durable.*
Vision	*Construction d'un monde juste et d'équité sociale où il fait bon vivre pour toutes et tous*
Mission	*Concevoir, rechercher des financements et exécuter des projets et programmes pour la réalisation de nos objectifs.*
Projets et programmes	• *La formation professionnelle des jeunes/metiers* • *Le collège d'enseignement genral* • *L'ecole primaire* • *Projet de parrainage* • *Campagne d'alphabétisation et de formation des adultes* • *La decentralisation*
Partenaires Développement professionnel et Collaboration	• *Fondation WOL* • *FONAENF* • *Communes de Tangaye, Thiou, Kain, Ouahigouya, Zogoré, Titao, Bahn* • *CCEB* • *Laboratoire Citoyenneté* • *FAFPA*

	• *UNEEP-L* • *PARPED* • *Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation(MENA)* • *Ministère des Enseignements Secondaire et Supérieur (MESS)* • *Ministère de la Jeunesse ,de la formation et de l'insertion professionnelle* • *Ministère de l'économie et des finances* • *Réseau des acteurs de la formation professionnelle* • *Membres du PMA/Burkina*
Partenaires de cofinancement	• *Fondation WOL* • *FONAENF* • *Le Ministère de la Jeunesse de la formation et de l'insertion professionnelle / MJFIP* • *L'état du Burkina Faso*
Résultat de la collecte des fonds 2016	***91 209 192 francs CFA***
Budget 2016	***110 433 066 francs CFA***
Les fonds propres au 31-12-2016	***16 792 105 francs CFA***

3 PROJETS ET PROGRAMMES

L'association DSF avec l'appui de ses partenaires a développer et conduit pour cette année 2016 un certain nombre de projets et programmes dans le cadre de la consolidation des acquis. Ce sont:

- La formation professionnelle des jeunes/metiers ;
- Le collège d'enseignement genéral ;
- L'ecole primaire ;
- Projet de parrainage ;
- Campagne d'alphabétisation et de formation des adultes ;
- Le programme d'appui à la gestion des collectivités térritoriales.

La mise en œuvre des différents projets et programmes participe à l'amélioration des conditions de vie des communautés et de la visibilité de DSF dans le concert des ONG et autres acteurs de développement. C'est également la contribution de DSF et ses partenaires au developpement de la region du nord, partant du Burkina Faso.

3.1 COMPLEXE EDUCATIF ZOODO

La compilation des informations du présent rapport sera articulée autour des points suivants :

1- ***Les activités du dernier trimestre 2015 et les 3 trimestres de 2016.***
2- ***Le bilan des activités du collège***
3- ***Le bilan des activités de l'école primaire***
4- ***Le bilan des activités de la formation professionnelle***
5- ***Les résultats***
6- ***Analyse et commentaire***
7- ***Remerciements***

3.1.1 LES ACTIVITÉS DU DERNIER TRIMESTRE 2015 ET LES 3 TRIMESTRES DE 2016.

Le Complexe Educatif Zoodo est une structure qui vit de l'appui financier de ses partenaires et des frais de scolarité versés par les élèves.
Avec l'ensemble des contributions et principalement de la Fondation WOL, un paquet de réalisation a été fait pour soutenir les activités des ateliers de formation professionnelle, du collège d'enseignement genéral et de l'école primaire.
Outre l'appui financier, un appui matériel et technique a été apporté dans un soucis d'amelioration des conditions de travail dans les ateliers de formation. Il s'agit:

<u>Au niveau de l'atelier de couture:</u>

- Matériel de couture (machines à coudre,des fers à repasser,des ciseaux,…)
- Mannequin de format feminin et masculin
- Mobilier pour la couture (tables de coupe et repassage,des tabourets ,des table bancs,…)
- Materiels de maintenance (huile et graisse pour machine,…)
- Des consommables (tissu, fils, charbon,…)

Cette nouvelle acquisition a permis de mieux organiser la coupe couture dans les 3 classes de la section.

Au niveau de l'atelier de mécanique -Auto:

- Moteur diesel & essence pour des exercices pratiques de montage et démontage.
- Matériels de mécanique (les outils et des clés pour renforcer les capacités de cette formation)
- Véhicule 4X4 pour appui à la mécanique(c'est l'ancien vehicule 4x4 de la cordination de DSF qui a été amenagé et mis à la disposition de la section mécanique pour servir d'outils pédagogique de formation)

Au niveau de l'atelier mécanique deux roues:

- Matériel de mécanique (des outils de travail,des pièces de rechanges et des huiles)
- Matériels / pédagogique (des motos de seconde main de marque Yamaha,Honda,JC, des moteurs à deux temps)
- Table de montage

Dans l'ensemble les trois ateliers operationnnels de la formation professionnelle ont connu un renforcement de leurs capacités en materiels didactiques et pédagogiques pour une meilleur formation des apprenants. Aussi , cela a permis à l'ecole d'abriter le centre d'examen regional pour la coupe- couture et la mecanique deux roues.

Appui informatique:

- Révision des ordinateurs du Complexe sur contrat avec l'institut OLVIDO.
- Achat de sac d'ordinateurs pour les professeurs avec des clés USB de connexion internet en vue d'une meilleure motivation des acteurs pour plus de resultats.
- Achat et installation d'un ordinateur de bureau au secretariat de l'administration du collège.
- Alimentation de la connexion internet avec des unités sur forfait mensuel.
- Les acteurs du collège ont integré l'ordinateur dans leur travail quotidien : la préparation descours,l remplissage des relevés de note des élèves, le rapportage periodique,…

Consultation des élèves:

Organisation de la consultation des élèves avec le cabinet de consultation ELZO. Cette consultation a pris en compte les élèves et le personnel du complexe. La consultation a révélée des cas de maladies : paludisme,diarrhé,des douleurs abdominales , ,des douleurs pleviennes,la baisse de l'aquité visuelle…

Cantine scolaire :

La cantine scolaire a fonctionné cette année avec des vivres acquis avec l'appui de la fondation WOL des Pays Bas. Les repas ont été servis tous les jours ouvrables de la semaine. la restauration des élèves du primaire fut gratuite, par contre ceux du collège et de la section métiers apportaient une contribution de 75 F Cfa. Cette somme, participe à l'amélioration des repas avec l'achat des conditions.
Dans la perspective d'équilibrer l'alimentation, des mets variés étaient servis en fonction des jours de la semaine. Le menu se composait comme suit du lundi au vendredi : du riz, du couscous de mais, des pâtes alimentairtes (spaghettis, macaroni) et du haricot.

La cantine à jouer un rôle d'accompagnement pendant les fêtes scolaires en offrants des repas de qualité plus riche que d'ordinnaire avec la contribution speciale des cantinières.

La sortie de la 5èm promotion :

Cette cérémonie de sortie constitue pour nous un moment fort d'ouverture pour mieux faire connaitre la formation professionnelle du complexe au monde extérieure. La cérémonie a été présidée par la présidente de la Fondation Wol, madame Yvonne Zomerdijk venue au Burkina dans le cadre d'une mission de suivi / monitoring des partenaires.
Aussi, les différents responsables du ministère de la formation professionnelle et de la jeunesse au niveau régional étaient présents.
Les responsables des associations , ONG et centres de formation du Yatenga et du Passoré ont été de la cérémonie pour lui donner un éclat particulier dans un esprit de reseautage.

Les élèves lauréats ont reçu des prix d'encouragement et des attestations de fin de cycle. La cérémonie a été retransmise sur les radios locales. Mais, nous déplorons qu'elle n'est pas pu étre couverte par la chaine de télévision nationale, car, l'image est plus expressive et marque davantage les populations.

Formation à l'informatique :

La section informatique du complexe a fonctionné avec le déroulement des cours en informatique adressés aux élèves du collège, aux enseignants et moniteurs sur les logiciels World, Excel, et power point.

Certains professeurs utilisent la vidéo projection pour faciliter l'assimilation des leçons par élèves dans la salle informatique et même dans les classes.

Les formateurs et les élèves utilisent l'informatique pour la rédaction du journal scolaire « ZOODO NEWS ». cette utilisation quotidienne de l'outil informatique participe à donner vie à l'informatique dans le complexe. Les moniteurs et les enseignants participent également à la formation informatique mais expriment également le besoin d'avoir des ordinateurs portables , en vue de favoriser la consolidation des actions et la promotion de l'utilisation des TIC dans l'enseignement.

Organisation & recrutement :

Pour cette année scolaire 2015/2016, la question du recrutement du personnel complémentaire pour le complexe s'est poursuivis, mais malheureusement le processus n'a pas abouti, ramenant les différents acteurs à la case de départ. Mais finalement le recrutement du personnel tel le gestionnaire et le directeur technique de la formation professionnelle a été confié à un cabinet de recrutement basé à ouagdougou.A la rentree 2016-2017 le recrutement a aboutit à l'engagament d' agents avec un essaie de trois mois.

Une rencontre de tous les acteurs du complexe a été organisée pour faire le diagnostic situationnel du complexe. Cette rencontre a fait l'état des lieux du complexe, développé le thème de la qualité de l'éducation tout en analysant la question au niveau des différents compartiments du complexe Zoodo. Des travaux de groupes ont été organisés par section pour faire l'analyse en identifiant les goulots d'étranglement, faire des propositions de solutions avec des échéances de réalisation et de plénières et une restitution a été faite en plénières.

Après les travaux introductifs, les acteurs se sont retrouvés par section pour faire l'analyse en identifiant les goulots d'étranglement etfaire des propositions de solutions avec des échéances de réalisation.

Cette rencontre a été un rendez-vous du« donner » et du « recevoir » qui a permis à tous les acteurs d'avoir une claire compréhension du concept d'éducation de qualité au complexe Zoodo. C'est à la satisfaction générale que tous les acteurs ont pris l'engagement de poursuivre la réflexion pour une amélioration des offres de formation pédagogique et professionnelle du complexe à l'horizon 2020.

Gestion et fonctionnement du complexe :

Avec l'année scolaire 2015/ 2016, le fonctionnement courant du complexe s'est poursuivis avec la prise en charge du personnel, l'entretien des ouvrages, la gestion de l'eau et de l'électricité. Cette gestion financière et administrative a permis aux différentes sections de fonctionner dans la réalisation de leur mission quotidienne.

Au titre des entretiens, il y a eu:

- Le curage des latrines
- La refection des salles de classes La réabilitation et la réparation des différent issus de secour.
- La révision du matériel informatique,(photocopieuse, ordinateur ,…) ,
- La réparation des machines à coudre des différentes classes de couture
- La réfection des tableaux dans toutes les classes et dans la cours de l'école
- La réalisation des plans du jardin botanique
- La conception et la diffusion d'un spot publicitaire La participation à des rencontres de réseautage pour un partage d''experience entre acteurs de l'éducation
- La compilation des données pour le rapport annuel 2015
- La collecte des frais de scolarité dans toutes les sections La tenue de la rencontre bilan trimestrielle du personnelLe recrutement du personnel pedagogique
- L'inscription et la réinscription académique des élèves
- La prise en charge du personnel d'encadrement pédagogique et de soutien
- La prise en charge du fonctionnement quotidien
- La révision du forage avec le château en vue d'approvisionner le complexe en eau potable
- La révision du circuit électrique pour les ateliers de la formation professionnelle
- La maintenance des ordinateurs par l'institut Olvido

Pour les investissements au complexe nous avons bénéficié d'un grand appui de la fondation Wol. Cette appui a concerné l'acquisition de matériels mécanique, de couture, des ordinateurs.En outre, elle a aussi permis l'organisation des rencontres du personnel, de la sortie des élèves, l'achat de mannequins, l'achat de moteurs pédagogiques, de machines à coudre, d'organisation de la consultation médicale des élèves, le conditionnement du véhicule 4x4 pour la section mécanique, et l'acquisition de tables, mobiliers, et outils de travail…

3.1.2 BILAN DES ACTIVITES DU COLLEGE

L'année scolaire 2015-2016 a démarré avec un certain retard mais ce retard a été comblé par les efforts conjugués des enseignants et de la Direction du lycée. Ainsi les différents trimestres ont pu être bouclé dans de bonnes conditions. Aussi ,le travail administratif malgré l'insuffisance quantitative du personnel a été conduit tant bien que mal avec des résultats assez satisfaisants.

Activités pédagogiques

Nombre de classes ouvertes :	07 classes
Classes ouvertes :	6ème,5ème, 4ème, 3ème A et B, 2ndes A et C.
Nombre d'élèves évalués en fin d'année :	287 dont garçons : 161 ; filles :126

A l'issue du conseil de rentrée en Octobre 2015, le régime pédagogique qui a été adopté est le régime trimestriel avec deux (02) compositions sauf dans les classes de 3ème qui auront un examen blanc au 2ème trimestre. L'organisation d'un examen blanc dans les classes d'examen de 3ème avec l'appui des enseignants d'EPS et des enseignants d'Allemand des autres établissements de la ville pour les épreuves orales. L'organisation pédagogique mise en place est fonction des réalités de l'école pour espérer engranger plus de résultats. Cette initiative est à renouveler et à encourager pour les années à venir.

Activités d'appui aux acteurs du CEZ :

- Séminaires de formation des enseignants permanents organisés par le service des encadrements de la Direction Régionale du Nord à Yako et Gourcy pour les profs de Maths, de SVT, de Sciences Physiques et de Philosophie.
- Des visites de classe par les inspecteurs pédagogiques au début du 2ème trimestre en Français, Hist-Géo, Allemand, Anglais.
- Cours de soutien à l'intention des élèves des classes d'examen organisés par les profs de Maths, de Sciences Physiques et de Français. Cette initiative est aussi à encourager.
- La formation en numérique dans la salle informatique aux élèves a continué et une attestation a été remise aux cinq meilleurs assidus de chaque classe.
- Campagne de sensibilisation, conseil/dépistage du VIH dans le cadre de la journée mondiale de lutte contre le SIDA et les IST par l'association AMMI.
- Visite médicale annuelle de l'ensemble du CEZ.
- Participation aux trois conseils de Direction organisés par la DR/Nord.
- Tenue des trois Conseils trimestriels des classes.
- Campagne de sensibilisation des élèves sur le code de route par l'Office National de la Sécurité Routière (ONASER).
- Rencontres et divers entretiens entre le personnel et la Présidente de WOL lors de sa visite pendant l'année scolaire 2015-2016.
- Cérémonie de sortie de promotion au Centre des métiers.
- Organisation des examens du Certificat de Qualification Professionnel (CQP) par le CEZ qui a abrité un jury.
- La participation des acteurs aux activités de l'UNEEPL au niveau local et national.

Activités sportives et culturelles des élèves :

La vie sportive a été animée par :

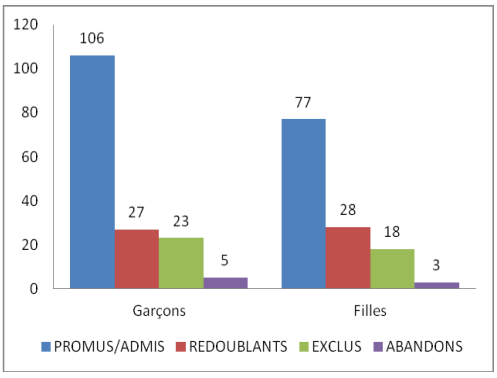
- Le tournoi interclasses dénommé « coupe du Proviseur ».
- Un matchs de footbal entre Profs et élèves, entre le lycée et le Centre des métiers.
- La participation des élèves à la 2ème édition du « Duathlon International de Ouahigouya » organisé par la Direction Régionale des Sports et loisirs du Nord où le complexe Zoodo à eté récompensé par le deuxième prix.

La vie culturelle a été plus prolixe en activités. Il s'agit:

- Nuits culturelles et kermesses du CEZ.
- Participation au concours de poésies et de nouvelles organisé par la DR duNord
- Participation aux journées de l'Allemand avec un prix pour la lecture doté d'une attestation.
- Prix de participation aux activités culturelles des professeurs d'Allemand de la région du Nord.
- L'animation du journal de l'élève ZOODO NEWS.
- Participation du Proviseur aux Conseils de Direction organisés par DR/Nord.
- Création du club Civisme et Citoyenneté avec des activités de sensibilisation à travers des cours de civisme, des journées de salubrité.

Résultats scolaires:

Niveau	PROMUS/ADMIS			REDOUBLANTS			EXCLUS			ABANDONS			EFFECTIF		
	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T	G	F	T
6ème	17	8	25	4	8	12	0	0	0	0	0	0	21	16	37
5ème	15	20	35	2	1	3	0	0	0	0	0	0	17	21	38
4ème	13	13	26	6	8	14	0	0	0	1	1	2	20	22	42
3ème	33	23	56	11	10	21	23	18	41	3	2	5	70	53	123
2ndeA	10	11	21	0	1	1	0	0	0	0	0	0	10	12	22
2nde C	18	2	20	4	0	4	0	0	0	1	0	1	23	2	25
TOTAL	106	77	183	27	28	55	23	18	41	5	3	8	161	126	287



Passants en classes superieures & %de reussite				
Niveau	**Garçons**	**Filles**	**Total**	**%**
6ème	**17**	**8**	**25**	**67.56**
5ème	**15**	**20**	**35**	**92.10**
4ème	**13**	**13**	**26**	**61.90**
3èmeA et B	**33**	**23**	**56**	**45.52**
2ndeA	**10**	**11**	**21**	**95.45**
2ndeC	**18**	**2**	**20**	**80.00**
Total	**106**	**77**	**183**	**63.76**

Résultats du BEPC session 2016 au Complexe Educatif Zoodo :

Total des admis = 56 élèves /123 Taux de réussite: 45,52 %
Garcons = 33 élèves / 70 Taux de réussite des garçons :43,39%
Filles = 23 élèves / 53 Taux de réussite des filles: 47,14 %

La question du personnel

Au niveau du collège le recrutement des enseignants au regard des difficultés financières en perspectives est du à la faiblesse des effectifs et à la perturbation du début de l'année scolaire 2015/2016. Ladirection du collège et les promoteurs ont convenu avec les enseignants d'un contrat de huit mois contrairement aux années précédentes où le contrat était de 9 mois. Cette question a été la pomme de discorde entre DSF et ses partenaires du complexe ,notament la fondation WOL qui après la fin du contrat de 8 mois a apporté un appui compensatoire de 2 mois de gratification. Cette question de contrat qui s'avère très sensible sera traitée avec la plus grande rigueur de communication pour éviter toute confusion pouvant frustrer les differents acteurs et compromettre les résultats du collège.

Analyse sommaire

Les résultats des élèves ont progressé tout le long de l'année. On peut dire que cela est dû à l'implication et à la conjugaison des efforts de tous les acteurs du système mis en place au CEZ. Il s'agit ici de la maison-mère DSF, de l'administration, des professeurs et des élèves eux-mêmes qui se sont fixés des objectifs à atteindre.
L'encadrement et le suivi des enseignants par le service des inspections de la DR du Nord ont été d'un apport considérable. A défaut de ne pouvoir former nos professeurs, cette expérience doit être renouvelée.
Les professeurs, bien que motivés pour leur travail, ont apprécié à sa juste valeur cette formation et en même temps ont senti la pression de l'obligation de résultat.
Les élèves, par niveau, ont créé entre eux une saine émulation, une sorte de concurrence dans le travail. Est-ce cela qui avait donné des résultats flatteurs à l'examen blanc ?
Y a-t-il eu un relâchement dans le travail, ou dans la concentration ? Les résultats en fin d'année n'ont pas prouvé le contraire.
On peut aussi dire que l'apparition de ZOODO NEWS au CEZ a été un élément non négligeable car chacun voulait voir sa photo dans le journal dans la rubrique « Tableau d'honneur ».

Observations et recommandations

Le lycée, à ce jour, est la vitrine du CEZ. On connait beaucoup plus le CEZ à travers son lycée. Aussi, cette visibilité doit être renforcée en pratiquant une publicité adéquate et surtout faire en sorte que les résultats scolaires soient de plus en plus remarquables.
Surtout ne jamais oublier que, depuis son ouverture, le CEZ n'a jamais été ridicule par ses résultats aux examens du BEPC. On peut dire avec modestie qu'aujourd'hui le CEZ est parmi les meilleurs établissements privés de la région du Nord. Et nous nous devons de travailler à garder, sinon, à perpétrer cet acquis.

Le lycée a fonctionné et bouclé l'année 2015-2016 avec le Proviseur, la Secrétaire et deux surveillants dont un joue le rôle de bibliothécaire.
Pour l'année scolaire à venir un accent particulier doit être mis sur le recrutement d'un nouveau personnel pour étoffer les effectifs dans les classes surtout au post primaire.
A défaut de ne pas avoir un laboratoire digne du CEZ, il faudra qu'on songe à créer un petit labo et relancer le projet d'un petit jardin botanique.

3.1.3 LE BILAN DES ACTIVITES DE L'ECOLE PRIMAIRE

L'année scolaire 2015- 2016 prenant en compte la période de rapportage septembre 2015 à aout 2016 donne les éléments suivants :

Effectifs en debut d'année				**Effectifs de fin d'année**		
				Abandons		Total
Classe	Garçons	Filles	Total	Garçons	Filles	
CP1	08	20	28	00	02	26
CP2	16	13	29	00	00	29
CE1	16	14	30	00	00	30
CE2	12	15	27	00	00	27
CM1	18	17	35	01	01	34
CM2	10	16	26	01	01	24
TOTAL	**80**	**95**	**175**	**02**	**04**	**169**

Personnel

Classes	Enseignants	Directeur décharge
06	06	01

Activités

Le déroulement des activités scolaires a permis d'atteindre les ¾ du Programme au CP1,CP2,CE1.
Les programmes sont totalement achevés au CE2, CM1 et CM2.
L'organisation scolaire de l'année 2015/2016 a retenue 3 compositions dont les résultats globaux sont :

- Réussite au 1er trimestre: 152 élèves /175 ont eu la moyenne soit 86,85 %
- Réussite au 2ème trimestre: 169élèves / 174 ont eu la moyenne soit 97,12 %
- Réussite au 3ème trimestre (sans CM2) : 126élèves /145 ont eu la moyennesoit 86,89 %

Le travail des enseignants est à salué au regard des resultats forts satisfaisant.
Le Passe en classe supérieure donne : 145élèves / 145 ont eu la moyenne soit 100%
Les résultats scolaires dans l'ensemble sont satisfaisant avec en point d'orgue un taux de réussite de 83,33% au CEP session 2016.

3.1.4 LE BILAN DES ACTIVITES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

La formation professionnelle est organisée en ateliers qui ont en leur sein plusieurs niveaux à savoir la 1ère année, la 2ème année et la 3ème année. Chaque atelier représente un métier et nous avons la coupe-couture, la mécanique auto et la mécanique 2 roues.
Le bilan de cette année se présente comme suit :

Mécanique auto

Le programme des enseignements est achevé dans les différents niveaux.

Cette section mécanique a fait 02 évaluations dont les résultats sont:

1er année

- Réussite au 1er trimestre : 10élèves/13 ont eu la moyenne soit 76,92 %
- Réussite au 2ème trimestre : 09élèves / 13 ont eu la moyenne soit 69,23 %

2ème année

- Réussite au 1er trimestre : 10élèves/11 ont eu la moyenne soit 90,90 %
- Réussite au 2ème trimestre: 08élèves / 11 ont eu la moyenne soit 72,72 %

Effectif en fin d'année	Garçons	Fille	Total
1erannée	13	0	13
2èmeannée	11	01	12
3èmeannée	05	0	5
TOTAL	**29**	**01**	**30**

3ème année

- Examen CQP : 4élèves/5 ont eu le diplôme soit 80%
- BQP : 1 élève/1 a eu le diplôme soit 100 %

Mécanique 2 roues

Les résultats des compositions donnent :

1er année

- 1er trimestre : taux de réussite : 06 élèves/08 ont eu la moyenne soit 75 %
- 2ème trimestre : 08 élèves/ 08 ont eu la moyenne soit 100 %

Effectif	Garçons	Fille	Total
1erannée	08	00	08
2èmeannée	12	02	14
3èmeannée	01	00	01
TOTAL	**21**	**02**	**23**

2ème année

- 1er trimestre : 10 élèves /14 ont eu la moyenne soit 71,42 % de réussite
- 2ème trimestre : 11 élèves / 14 ont eu la moyenne soit 78,57 % de réussite

3ème année

- 1 élève /1 obtient le diplôme du CQP

Passe en classe supérieure :

1er année : 7élèves/8 soit 87,50% passent en 2ém année
2ème année : 14élèves/14 soit 100% passent en 3em année

Coupe -couture

Effectif : 1er année : 38 élèves, 2ème année : 22 élèves, 3ème année : 20 élèves.
CQP 14 élèves /20 obtiennent le diplôme soit 70% de réussite

Evaluations

1er année

- 1er trimestre : 26 élèves/38 ont la moyenne soit 68,42 % de réussite
- 2ème trimestre : 31 élèves/ 38 ont la moyenne soit 81,57 % de réussite
- 34 élèves /38 soit 89,47% Passe en classe supérieure

2ème année

- 1er trimestre : 18élèves/24 ont la moyenne soit 75%de reussite
- 2ème trimestre : 20élèves/22 ont la moyenne soit 90, 90% de reussite
- Passe en classe supérieure : 22 élèves /22 soit 90,90% de réussite

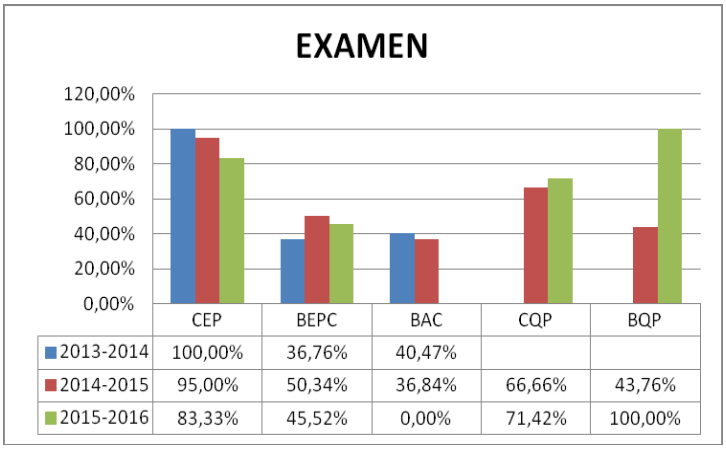
En somme, le bilan de l'ensemble des sections est assez satisfaisant au regard des résultats à l'échelle de la province et de tout le pays.

3.1.5 LES RESULTATS GLOBAUX DU COMPLEXE

Les résultats globaux (taux de réussite) du Complexe pour cette année scolaire 2015-2016 sont :

- **Certificat d'Etudes Primaire** : Filles : **54,16 %,** Garçons : **29,16 %,** Total : **83,33% de reussite**
- **BEPC** : Filles : **43,52 %,** Garçons : **47,14 %.** Total : **45,52 % de reussite**
- **CQP** : Filles : **14** Garçons : **01** Total : **15/21 soit 71,42% de reussite**
- **BQP** : Filles : **00** Garçons : **01** Total **: 01/01 soit 100% de reussite**

Les résultats des examens scolaires placent le Complexe parmi les meilleurs établissements privé dans la région du nord et principalement au Yatenga. Les résultats pour le passage en classe supérieure est très satisfaisant avec plus de 90% au primaire, plus de 70% au collège et 75% aux métiers. Le complexe malgré ses difficultés de gestion reste un bon exemple en matière de resultats scolaires pour cette annee 2016.



	CEP	BEPC	BAC	CQP	BQP
2013-2014	100,00%	36,76%	40,47%		
2014-2015	95,00%	50,34%	36,84%	66,66%	43,76%
2015-2016	83,33%	45,52%	0,00%	71,42%	100,00%

3.1.6 ANALYSE ET COMMENTAIRE

L'examen du bilan de l'année scolaire 2015/2016 laisse voir des motifs de satisfaction au regard des résultats et cela en dépit des difficultés de tous ordres que le Complexe a vécues en cette année scolaire.
L'organisation des activités pédagogiques a été efficace avec la pleine participation les acteurs : professeurs, instituteurs, moniteurs, surveillants, personnel d'administratif et de soutien. La collaboration interpersonnelle a été bonne de même que celle entre le complexe et la structure mère qui est DSF/ONG WOL.
La discipline scolaire était de mise pour favoriser le travail scolaire même en hors des heures normales avec les professeurs. La rencontre périodique du personnel par section et de façon générale a fortifié l'action éducative. La conjugaison de tous ces efforts a favorisé les résultats scolaires de 2015/2016. La faiblesse des effectifs durant l'année scolaire2015-2016 et anterieur explique l'insuffisance des resources financieres pour couvrir les besoins essentiels de fonctionnement du complexe. Des efforts suplementaires doivent etre observés par tous les partenaires et acteurs pour maintenir le cap de l'excellence de l'école et tendre vers la reduction de la dépendance financière.

a- Difficultés rencontrées

Durant cette année scolaire, les difficultés rencontrées ont été de plusieurs ordres :

- L'école a connu quelques perturbations avec les évènements sociaux politiques qui ont entrainé l'arrêt des cours et aussi quelques actions de grève dues à la non satisfaction de la plateforme revendicative des syndicats de l'éducation. Les activités d'encadrement pédagogique, de formation continue n'ont pas été systématique au regard de la brouille dans le partenariat DSF et le WOL avec pour conséquences le manque de financement du plan d'action 2016.
- Aussi, la fin de contrats de financement des projets de la cordination de DSF a constitué cette année une difficulté de taille influençant la gestion du Complexe. Les autres financements de DSF avec autres partenaires quand bien même, ils étaient destinés à des activités propres permettait un certain équilibre des acteurs à apporter une meilleure contribution à l'exécution de l'année scolaire au complexe Zoodo. L'insuffisance du personnel notamment le manque de gestionnaire propre au complexe n'a pas facilité l'exécution financière et la planification des activités.

b- Les facteurs favorisants

En cette année 2016, les facteurs qui ont favorisé les activités au Complexe Zoodo sont entre autres :

- Motivation et engagement des différents acteurs de mise en œuvre des actions
- La sensibilisation des parents pour le paiement des frais de scolarité
- L'accompagnement du Ministère de l'éducation nationale
- Le réseautage avec les structures sœurs de la région du nord et du niveau national
- L'effectivité de la présence des membres et personnel de DSF dans la mise en œuvre des activités

c- La visibilité

Des actions de visibilité ont été réalisées avec une émission radio sur les antennes de la radio Nationale et portant sur la contribution du Complexe à une éducation de qualité. Aussi, une émission télévisuelle a été réalisée avec la chaine BF1 pour la promotion du complexe et la motivation des élèves. Les élèves du primaire ont participé à cette émission qui a été rediffusée plusieurs fois sur la chaine de television BF1.
Toutes les activités réalisées au complexe ont fait l'objet de photos et diffusées sur facebook, sur les sites du Complexe et de DSF.
A ce niveau nous enregistrons un bon taux de visionnement de nos posts sur facebook. Aussi, le nombre de personnes qui aiment notre page s'accroit régulièrement.

De toute cette analyse nous convenons que les résultats sont assez satisfaisants en cette année scolaire 2015-2016.
Le complexe impact davantage chaque année son environnement. C' est un verritable outil de développement dans la region du nord.

DSF est assez satisfaite du déroulement des activités au complexe Zoodo en cette année scolaire 2015-2016. Cette satisfaction ne doit cependant pas occulter les difficultés rencontrées au cours de l'année scolaire et qui doivent nécessairement être résolues pour porter plus haut le flambeau du Complexe Educatif Zoodo. En cela, la contribution de tous est attendue pour la relance du complexe à la rentrée 2016-2017.

3.1.7 SITUATION FINANCIÈRE DU COMPLEXE EDUCATIF ZOODO 2016 (30 JUILLET 2016)

1°	Recettes	Montant
	Solde 2015	8 407 159
	Frais de scolarité	5 334 500
	Emprunt / banque	2 500 000
	UNEEPL	602 908
	Appui Wol	7 945 935
	Total	24 790 502
2°	**Depenses**	
	Salaires	15 494 368
	Cantine	1 500 000
	Fonctionnement	1 672 034
	Investissement	3 290 800
	Divers	500 000
	Total	22 457 202
3°	**Solde au 30 juillet 2016**	2 333 300

3.1.8 LES ACTIVITÉS DU DERNIER TRIMESTRE 2016 (OCTOBRE - NOVEMBRE- DECEMBRE)

L'année scolaire étant à chéval entre deux années calendaires, il est imperieux de prendre en compte les actions à développées pour le premier trimestre de l'année scolaire 2016-2017 pour une conformité avec l'esprit du rapportage annuel 2016.
Pour ce dernier trimestre 2016, des activités de mobilisation sociale avec des emissions radiophoniques et une campagne d'information,appel à l'inscription ont été conduit en partenariat avec les radios locales de la region du nord. Des banderoles d'information ont eté placées au niveau des grands carrefours de la ville pour inviter les population à incrire leurs enfants au complexe Zoodo.
Aussi, suite à un certain nombre de depart au sein du personnel, un recrutement à été organisé au niveau de toutes les section du complexe en vue de pourvoir au personnel necessaire pour la conduite des activités de l'année scolaire 2016-2017. Le premier trimestre s'est bien déroulé avec des resultats probants dans toutes les sections du complexe. La dynamique de la gestion axée sur les resultats est en marche pour cette année scolaire 2016-2017.

Au niveau de l'ecole primaire :

Les effectifs :				Les resultats :			Le personnel et leur classe
classes	**Filles**	**Garcons**	**Total**	**Ayant composé**	**Ayant la moyenne**	**Taux de reussite**	**Nom prenoms**
CP1	18	23	41	39	39	100%	Ouedraogo Djeneba
CP2	18	11	29	29	24	82,75%	Ouedraogo Inoussa
CE1	11	20	31	31	22	70,96%	Savadogo Moumouni
CE2	20	25	45	45	37	82,22%	Ouedraogo Noufou
CM1	20	16	36	36	29	80,55%	Ouedraogo Hamadou
CM2	21	27	48	48	38	79,16%	Porgo Dieudonné
Total	114	116	230	228	189	82,89%	Nignan Souleymane (Directeur)

***NB* : comparé aux années presedentes les effectis ont considerablement augmenté**
***NB* : la tendance au niveau des resultats est positive et augure d'une année scolaire 2016-2017 avec de bon resultats en fin d'année pour le CEP et le passage en classes superieurs**
***NB* : la politique de maitien du personnel est assez satisfaisant au primaire avec 5/6 des enseignants ayant plus de 3 ans de service au complexe zoodo.**

Au niveau du collège :

Nombre de classes et effectif des élèves .

Niveaux	**6ème**	**5ème**	**4ème**	**3ème x2 cla**	**2nde**		**1ère**		**Tle**		
Séries					A	C	A	D	A	D	
Nbre de classes	01	01	01	02	01	01	01	01	01	01	**11**
Garçons	21	25	26	83	6	18	10	24	12	12	**237**
Filles	14	16	24	42	3	3	10	3	7	1	**123**
Total	**35**	**41**	**50**	**125**	**9**	**21**	**20**	**27**	**19**	**13**	**360**

Personnel enseignant

Discipline(s)	Permanents			Non permanents			Total		
	H	F	T	H	F	T	H	F	T
Mathématiques	2		2				2		2
PC	1		1				1		1
Français	1	1	2				1	1	2
Anglais	1		1	1		1	2		2
Hist-Géo	1		1	1		1	2		2
SVT/PC	1		1				1		1
Allemand	1		1				1		1
Philosophie	1		1				1		1
SVT				1		1	1		1
EPS				3		3	3		3
TOTAL	9	1	10	6		6	15	1	16

Pour la rentrée scolaire 2015/2016 le collège comptait 287 élèves avec 07 Classes ouvertes contre 360 élèves avec 11 classes ouvertes pour 2016-2017.

Au niveau du centre des metiers :

La vision de DSF pour le centre des métiers est de rendre opérationnel la formation professionnelle au complexe Zoodo avec la mise en place d'ateliers de formation dans plusieurs métiers porteurs avec un curriculum adapté pour la formation d'artisans compétents. Le groupe cible de la formation professionnelle est les enfants/jeunes de 15 à 25 ans.
Les ateliers de formation professionnelle operationnels pour cette année scolaire 2015-2016 sont :

- La coupe couture avec 3 classes
- La mecanique auto-electricité avec 3 niveaux(1ere année,2em année, 3 em année)
- La mecanique deux roues avec 3 niveaux(1ere année,2em année, 3 em année)

3.1.9 LA BIBLIOTHEQUE

La bibliothèque est ouverte tous les jours conformément aux horaires des classes pour permettre à tous les élèves qui sont intéressés de remplir les formalités d'utilisation avec le surveillant qui souvent joue le rôle de bibliothécaire. Les livres peuvent être consultés sur place ou emportés pour une durée déterminée. Un registre est mis en place pour enregistrer les sorties et les retours des livres.
Les livres présentement disponibles sont de très bonne qualité et sont inventoriés dans des registres pour capitalisation. Aussi, nous avons des étagères qui laissent voir les différents livres et leurs références afin d'orienter les recherches pour la lecture. Les meubles de rangement permettent une bonne conservation des livres. La bibliothèque est fonctionnelle avec des livres assez diversifiés permettant aux élèves d'assurer la continuité de leur formation. Force est de reconnaitre que l'exploitation des livres reste tres faible en cette année 2016 ,aussi bien au niveau des enseignants que des élèves. Une strategie de promotion de la lecture au collège doit etre developpée afin de rentabiliser les livres/la bibliothèque.

3.1.10 L'INFIRMERIE

La question de la santé est capitale dans tout groupe de personnes, surtout des jeunes, alors l'infirmerie participe à la qualité de l'éducation en suivant les élèves sur le plan sanitaire afin de leur permettre d'éviter les absences aux cours, aussi, c'est un moyen pédagogique pour concrétiser certains cours. La santé est une condition pour améliorer l'éducation. Les maladies des élèves sont la cause de nombreuses absences.
L'infirmerie, n'ayant pas d'infirmier, ne fonctionne pas à plein temps. Mais une ou deux fois l'an nous organisons une consultation préventive à l'intention des élèves.
Les maladies couramment identifiées lors des consultations sont:
les douleures abdominales, les maux de têtes, les dermatoses, les maux d'yeux, des plaies béantes, la toux et le paludisme….

3.1.11 LA SALLE INFORMATIQUE

La salle informatique est equipée d'une vaingtaine d'ordinateurs pour assurer la formation des élèves et du personnel. Pour cette année 2016 le élèves de toutes classes ont suivi avec succes des cours d'initiation à l'informatique(world,excel). Les machines du cmplexe ont fait l'objet d'un contrat de maitenance avec l'institut olvido.

3.1.12 LES ACTIVITES POUR AVOIR PLUS D'ELEVES DANS LE COMPLEXE

Pour la rentrée scolaire 2015/16, Une campagne de mobilisation sociale a été organisée en direction des communautés de la zone d'intervention, cela en mettant l'accent sur la sensibilisation terrain, la rencontre avec les populations, l'information dans les lieux de culte, les lieux publics

avec des affiches. Un contrat a été passé avec les radios locales pour une diffusion de spots publicitaires durant les vacances scolaires en vue de mobiliser les parents pourune inscription massive de leurs enfants au complexe Zoodo. Les résultats dans l'ensemble sont satisfaisants, car le complexe est mieux connu des populations mais au niveau du recrutement les effectifs restent encore faibles, ce qui a entrainé la fermeture de certaines classes au collège et l'atelier de soudure. Les autres ateliers du centre de métier ont connu une progression remarquable due aussi au fait que les bourses d'études ont motivés les parents et leurs enfants. Pour cette rentrée 2016-2017 a également connu le developpement d'activités de sensibilisation avec des banderoles,des affiches et des spot publicitaire radio et des communiqués dans les radios locales de la ville.
Malgré tout, l'effectif total du complexe reste en deçà de nos attentes. C'est un des plus grand défis que nous devons relever afin de tendre vers une autonomie du complexe ZOODO.

3.1.13 LES STRUCTURES DE SOUTIEN

APE/AME

Les parents d'élèves jouent un rôle d'accompagnement des enseignants et formateurs dans le déroulement des activités dans la formation des élèves avec des actions de sensibilisation et mobilisation des parents, de contribution à la charge de fonctionnement de l'école et de suivi scolaire des enfants.

Le conseil de professeurs.

Le conseil est tenu par l'ensemble des professeurs qui enseignent dans l'établissement. Il se reuni pour le conseil de rentrée pour faire l'organisation pédagogique de l'année scolaire. Le conseil apprecie les resultats trimestriel et defini les critères de passage en classe superieure en fin d'année.

Le conseil de maitres

C'est l'ensemble des enseignants de l'ecole qui enseignent dans l'établissement. Il se reuni pour le conseil de rentrée pour faire programme pedagogique et l'organisation de l'année scolaire. Le conseil apprecie les resultats de trimestre et defini les priorités de passage en classe superieure en fin d'année.

Le conseil des moniteurs

C'est l'ensemble des moniteurs plus le directeur de la formation professionnelle.
Il se reuni pour le conseil de rentrée pour faire programme pedagogique et l'organisation de l'année scolaire. Le conseil apprecie les resultats de trimestre et defini les priorités de passage en classe superieure en fin d'année.

Le comité des élèves

Le comité des élèves est un organe élu des élèves en début d'année scolaire pour être le répondant des élèves auprès de l'administration scolaire. Il est composé d'élèves de toutes les classes, mais également dans chaque section il ya des responsables qui jouent le même rôle. Il participe aux activités promotionnelles, motivent les élèves en formation pour de bons résultats, facilitent l'accueil des apprenants pour les stages, organisent des activités culturelles et sportives, participe la discipline au sein de l'école, participe aux activités pédagogiques, sportives et culturelles.

Le club des jeunes

Participer à la sensibilisation et à la mobilisation sociale des élèves, contribuer à la formation des élèves dans leur localité ; mais en 2016 le manque des finnancements n'a pas permis une participation active des jeunes.

L'amical des anciens élèves

L'amicale des anciens élèves est une organisation qui accompagne le complexe dans la mesure du possible en lien avec leur position et leur connaissance du contexte pour l'information, la mobilisation sociale. Elle se réunit une fois par an sous la direction de leur bureau dont le président est à Ouahigouya. Les anciens élèves ont participé aux activités de sensibilisation et aux activités promotionnelles par le biais d'une émissions radio.Quelques-membre sont utilisés comme modèle et exemple de réussite de la formation professionnelle.
Ils motivent les élèves en formation et facilitent l'accueil des apprenants pour les stages.

L'état Burkinabé

L'état a un rôle de suivi, de contrôle, d'encadrement et de certification des formations. Le Ministère de l'Emploi de la Jeunesse maintient cette relation avec les centres de formation. Il est actuellement engagé pour la promotion/sensibilisation des populations sur la formation professionnelle, comme une option entière et non une école de ceux qui ont échoué dans le système classique. Le Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation est responsable des programmes enseignés dans les écoles et collèges du pays. L'état a un rôle régalien dans la mise en œuvre du système éducatif.

3.1.14 LE PERSONNEL DU CEZ

Les membres de l'association et le personnel participent activement à la mise en œuvre des activités pédagogiques, administratives et d'investissement au complexe Zoodo.
Le personnel joue un grand rôle tres important dans l'amélioration de l'enseignement en ce sens que c'est lui qui dispense les cours et met en œuvre les programmes. Il a un rôle d'initiative, de suggestions, de pratique pédagogique et de formation. Il participe aux formations d'amélioration, prépare les cours, fait viser les cahiers de préparation et se soumet au suivi extérieur en vue de s'améliorer pour de meilleurs résultats. Le personnel est le premier capital pour le développement du complexe et l'amélioration de sa gestion et des résultats.

Effectif du personnel des trois dernières années :

Fonction	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	H	F	H	F	H	F	H	F
Direction	3	0	3	0	2	0	3	0
gestionnaire							1	0
Surveillant / bibliothécaire	2	0	2	0	2	0	2	0
Secrétaire	0	1	0	1	0	1	0	1
Gardien	1	0	2	0	2	0	2	0
Cuisinière	0	2	0	2	0	2	0	2
Instituteur	5	1	5	1	5	1	5	1
Moniteur	2	2	2	3	1	4	1	4
Prof permanent	12	1	9	1	11	1	11	1
Prof vacataire	6	0	5	0	-	-	6	0
Total	31	7	28	8	23	9	31	9

Les tâches du personnel :

- mise en œuvre des activités pédagogiques et de formation
- suivi des élèves
- organisation de l'année scolaire
- gestion administrative et financière
- organisation et occupation de l'espace scolaire
- construction des stratégies d'action opérationnelle
- entretien du matériel
- encadrement des activités sportives et culturelles

- aménagement des salles de classes
- organisation de rencontres périodiques
- bilan scolaire trimestriel et annuel

Les critères essentiels pour le recrutement du personnel sont :

- La compétence : avoir un titre de capacité, un diplôme reconnu conformément au poste de travail,
- Avoir une autorisation d'enseigner pours les profs et enseignants,
- Etre de bonne moralité /casier judiciaire propre
- Accepter de travailler sous pression et en équipe
- Avoir une capacité organisationnelle
- Maintenir de bonnes relations entre collègues et avec les élèves
- Participer à la vie du complexe
- Respecter les principes organisationnels du travail au complexe
- S'engager à servir pour au moins 3 ans au complexe
- Garder de bonnes relations avec la coordination de DSF

Les charges du personnel :

Le personnel est sous contrat avec DSF, qui joue le rôle d'employeur et par conséquent assure le paiement des salaires, cela en partenariat avec la direction du complexe. Le travailleur doit s'acquitter de son travail dans les normes tous les jours ouvrables. Il est astreint au respect des clauses contractuelles.

Au regard de la situation difficile dans les finances, l'accent est mis sur l'année scolaire proprement parlant, C'est une situation de précarité qui souvent conditionne la mobilité du personnel. Aussi, cela n'est pas sans conséquence, car, les enseignants sont dans l'obligation de faire des concours pour aller à la fonction publique a la recherche de situation plus stable, entrainant du coup une recherche permanente d'enseignants à chaque rentrée scolaire. C'est une réalité que nous vivons depuis l'ouverture de l'école, car les frais de cotisation des élèves ne couvrent pas les besoins d'une année pleine. Aussi, le manque de garantie financière sur trois ou cinq ans ne permet pas de signer des contrats permanents au risque de se voir trainer devant les juridictions entrainant du coup la fermeture de l'école montrant ainsi une mauvaise image des promoteurs.

Notre engagement est de satisfaire le personnel en vue d'avoir en retour un travail de qualité, un personnel engagé. De nombreuses formules pour la motivation du personnel sont imaginées maisen dépit de nos effort , beaucoup reste à faire par apport à nos intentions. Les ordinateurs sont des éléments de motivation, les rafraichissements sont aussi des éléments de motivation ; la prise en charge des compositions, des examens blancs et même les rencontres périodiques sont de la motivation. Il reste beaucoup à faire car on ne saurait satisfaire la motivation du personnel en une seule fois, car, c'est un processus dynamique. Une politique du personnel doit être envisagée en vue de capitaliser les expériences de formations pour des résultats meilleurs. Le personnel administratif doit être stabilisé pour donner une âme à l'école avec un suivi administratif plus régulier et convivial.

3.1.15 LE PARTENARIAT

Le complexe éducatif Zoodo est un cadre de vie scolaire ou les activités pédagogiques et administratives se déroulent bien avec la participation de tous les acteurs impliqués dans le processus de réalisation des objectifs.

DSF a pour ambition de construire un réseau de partenaires fiables pour un partenariat gagnant-gagnant en impliquant toutes les parties prenantes, institutionnelles, techniques, financières, communautaires et organisationnelles.

Les partenaires du complexe:

Partenaires	Actions
CFIAM	Réseautage & Plaidoyer
Fondation Wol Pays Bas	Financement et appui technique
DR Nord / MJFIP	Appui technique
SP /CNC	Organisation du CQP
FONAENF	Formation Technique spécifique
ROA / EFTP Réseau des Organisations Actives dans l'Enseignement et la Formation Technique et Professionnelle	Membre plaidoyer
CCEB	Mise en œuvre de projet multi acteurs Réseautage et plaidoyer

Rôle du gouvernement

L'état a un rôle régalien de mise à disposition des programmes officiels d'enseignement, de contrôle de la qualité de mise en œuvre, la certification de la formation avec la remise des diplômes. Aussi, l'état accompagne les promoteurs privés avec une subvention symbolique.
L'état a aussi un rôle régalien d'orientation du développement dans le pays, à ce titre il accompagne et contrôle l'action des acteurs au développement. Le gouvernement est le maitre d'ouvrage du développement. Il facilite le partenariat avec des conventions de coopération, la mise à disposition d'exonération pour faciliter les activités. L'Etat organise des rencontres périodiques pour informer les ONG de sa vision, donner les critères du partenariat et inviter les uns et les autres au dialogue.

Financement

Le financement de l'école est assuré principalement par la contribution des parents d'élèves, la contribution de la fondation WOL et la subvention de l'état Burkinabé.

3.1.16 LES DIFFICULTES

L'abandon scolaire est un phénomène récurrent dans notre pays et il se vit pratiquement à tous les niveaux du système scolaire. Les explications et raisons sont généralement dues à la pauvreté extrême des parents qui n'arrivent pas assurer les frais d'écolage des enfants. Il y a aussi le travail des enfants sur les sites aurifères à la recherche de subside pour la survie. On peut citer également l'inadaptation scolaire ne permettant pas aux élèves de s'adapter à l'école, avec pour conséquence une faiblesse des résultats créant la démotivation des enfants.
Les raisons des abandons scolaires au secondaire sont pratiquement les mêmes qu'au primaire ou les jeunes garçons quittent l'école pour rejoindre les sites aurifères à la recherche de trésor pour la survie et la satisfaction des besoins élémentaires.
Du coup, cela favorise le trafic des élèves/enfants, la prostitution, le travail des enfants. Pour ce qui est des filles c'est le mariage précoce, la prostitution et la délinquance juvénile qui entravent leur scolarisation.
Dans notre école les abandons s'expliquent aussi par le non-paiement des frais de scolarité.
La Formation professionnelle est très couteuse à cause des besoins énormes de consommables pour la pratique, toute chose qui reste la bête noire de tous les centres de formation professionnelle, et qui a été la conclusion de la rencontre des acteurs tenue au complexe. Aussi, les outils et les machines sont chers nécessitant un grand suivi dans la maintenance et la protection pour une longue vie.
Les abandons au niveau de la formation professionnelle sont faibles car ceux qui y viennent le font par option d'apprendre un métier, seulement, ce sont les inscriptions même qui sont faibles. Et cela, s'explique par la mauvaise compréhension ou perception que les populations ont de la Formation professionnelle.
En somme, les difficultés récurrentes de l'année 2016 se résument à :

- La faiblesse des recettes
- L'inadéquation entre les besoins et les finances
- La forte consommation d'électricité et d'eau
- L'utilisation croissante de consommables d'année en année
- La faiblesse des effectifs ayant entrainé la fermeture de certaines classes.
- Faiblesse organisationnelle avec le manque de personnel contractuel requis pour la gestion appliquée des différentes entités.

3.2 LE PROGRAMME DE PARRAINAGE SCOLAIRE

Le programme de parrainage, étant un des programmes de l'Association Développement Sans Frontière, a accompagné pour cette année scolaire 2015-2016, quarante six (46) élèves dont 23 filles et 23 garçons à accéder à l'enseignement dans les lycées et collège, centre de formation professionnel, et université au Burkina Faso.
Ce programme accompagne les élèves et leur permet de beneficier de:

- frais de scolarité, et de fournitures,
- tenues scolaires,
- moyens de déplacements
- appuis divers inclus dans le programme.

<u>Analyse des résultats</u>

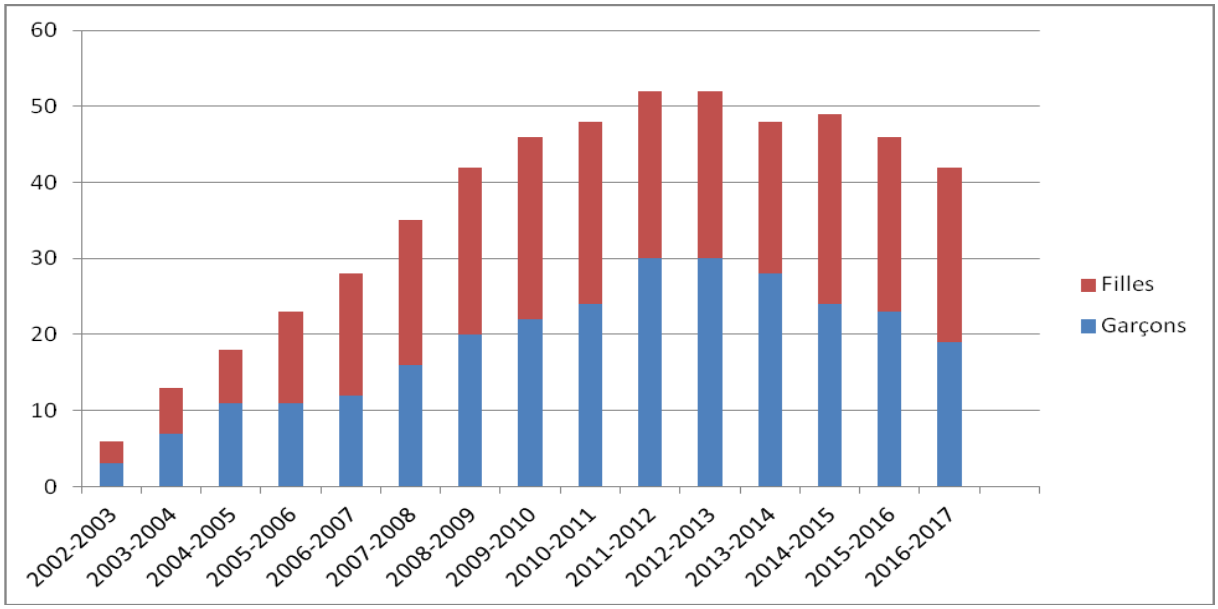
- En classe de 6ème sur un effectif de trois (03) élèves tous ont eu la moyenne et sont promus en classe de 5ème.
- En classe 5ème avec un effectif de trois (03) élèves tous partent en classe de 4ème, dont SIDIBE Aichata à été racheté avec sa moyenne de 9,66 du fait que les professeurs ont jugé qu'elle peut réussir en 4ème avec un peu plus d'effort.
- En classe de 3ème pour cette année, nous n'avons eu qu'un seul élève et ce dernier n'a pas réussi à son examen, et redouble la classe .En classe de 2nd sur un effectif de deux (02) élèves tous sont promu pour la 1ère.
- En classe de 1ère tous, sont promus pour la classe de Terminal pour affronté le BAC à la rentrée prochaine.
- En classe de Terminal avec un effectif de deux (02) élèves, tous ont réussi au BAC et sont aptes pour les études à l'Université.

- Les élèves maîtres en stage au complexe, section primaire ont tous réussi à leur concours d'entrer à la fonction publique comme enseignant .
- Dans les centres de métiers de façon générale, les résultats sont appréciables du fait que les élèves ont été assidus aux cours et ont participe de façons actives aux travaux pratiques durant l'année scolaire .
- A l'ENEP, ils passent tous en 2ème année pour le stage pratique dans des écoles d'application .
- A l'Université, nous n'avons que les résultats de OUEDRAOGO Souleymane et OUEDRAOGO Aboubakary, qui ont obtenu la licence et souhaite avoir un accompagnement pour un master à la rentrée prochaine.

Quant aux autres étudiants, l'année n'est pas encore achevée, donc les résultats ne sont pas disponibles pour le moment.
En récapitulatif, nous disons que dans l'ensemble les résultats de fin d'année des élèves sont satisfaisants, et nous amenent à les encourager à plus d'efforts pour les années à venir.
L'Association Développement Sans Frontière et la Fondation Wol des Pays Bas toujours fidèles à leur vision de contribuer à la réalisation d'un monde, débarrassé de toutes ignorances ont comme à l'accoutumé accompagné pour cette année scolaire 2016-2017 quarante-deux (42) élèves issus de familles démunis à accéder à l'éducation dans les lycées et collèges, écoles professionnelles, centre de formation professionnel, et université au Burkina Faso, à travers leur programme de parrainage scolaire.

Effectifs des élèves et étudiants parrainés

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ENEP / ENSP	1	3	4	7	7	5
Installation	1	0	0	2	4	4
Université	1	3	3	6	8	10
Formation P	9	14	14	12	13	10
Collège & lycée	40	32	29	22	14	13
Total	52	52	50	49	46	42



3.3 CAMPAGNE D'ALPHABETISATION ET DE FORMATION DES ADULTES

DSF a bénéficié pour le compte de l'année 2016 de l'accompagnement du **FONAENF** et de la **Fondation WOL/Pays-Bas** pour la mise en œuvre de ses activités d'alphabétisation et de formation dans les provinces du Yatenga et du Loroum.
Les activités réalisées ont porté sur les formules suivantes : ***la Formule Enchainée (CFE) avec quinze (15) centres, le REFLECT avec quatre (04) centres de niveau 3; l'Apprentissage du Français Fondamental et Fonctionnel formule (CMD) avec deux (02) centres de niveau 3 et cinq (05) Formations Techniques Spécifiques (FTS).***
Le point global de mise en œuvre de ces activités se présente comme suit :

- Bbilan de la campagne
- Liste des centres et effectifs

3.3.1 LISTE DES CENTRES ET EFFECTIFS AU YATENGA

CENTRES FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT WOL			
CENTRE	INSCRITS		
	F	H	T
Tiendré	29	1	30
Alhamdou	30	0	30
Doubaré	32	1	33
Koulgazougou	30	1	31
Kalo	26	4	30
Thiou (Mission catholique)	33	0	33
Tallet	28	2	30
Tallet-Bouli	27	3	30
Boulounsi	34	0	34
Nango Fulcé	30	2	32
TOTAL	299	14	313
CENTRE DE FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT FONAENF			
Nom du centre	INSCRITS		
	F	H	T
Nango Fulcé Kossodin	30	3	33
Bémh	35	0	35
TOTAL	65	3	68
CENTRE A3F DE NIVEAU 3 FINANCEMENT FONAENF			
Nom du centre	INSCRITS		
	F	H	T
Kolkom	26	0	26
TOTAL	26	0	26
CENTRE REFLECT DE NIVEAU 3 FINANCEMENT FONAENF			
Nom du centre	INSCRITS		
	F	H	T
Bouri	29	0	29
Tallet	19	3	22
Rèka	30	0	30
Tilli	27	0	27
TOTAL	105	3	108

FORMATIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES				
MODULES	SITE	EFFECTIF		
		F	H	T
FTS 1 : Aviculture traditionnelle améliorée	Nango- Fulcé Zinkin	20	10	30
FTS 2 : Aviculture traditionnelle améliorée	BENH	20	10	30
Formation en AGR : A3F 3: Production de niébé	KOLKOM	26	00	26
Formation en AGR : A3F 3: Gestion de petits commerces				
Formation : A3F 3 : Embouche ovine				
TOTAL		66	20	86

3.3.2 LISTE DES CENTRES ET EFFECTIFS AU LOROUM

CENTRE DE FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT FONAENF				
N°	Nom du centre ou village	Inscrits		
		F	H	T
01	Hitté Namassa	28	02	30
02	Sollé (Mission Catholique	22	08	30
03	Tibou	30	00	30
TOTAL		80	10	90

CENTRE A3F DE NIVEAU 3 FINANCEMENT FONAENF				
N°	Nom du centre ou village	Inscrits		
		F	H	T
01	Rounga	18	12	30
TOTAL		18	12	30

FORMATIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES				
MODULES	SITE	EFFECTIF		
		F	H	T
FTS 1 : FTS 1 : Fabrication de savon	HITTE	27	03	30
FTS 2 : Technique d'embouche ovine	TIBOU	15	15	30
FTS 3 : Technique de production de savon	TIBOU Mission	30	00	30
Formation en AGR : A3F 3: Production du savon	ROUNGA	18	12	30
Formation : A3F 3: Planification familiale				
Formation en AGR : A3F 3: Technique d'embouche ovine				
TOTAL		90	30	120

3.3.3 RESULTATS DES CENTRES AU YATENGA

CENTRES FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT FONAENF												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
Nango Fulcé Kossodin	30	03	33	29	02	31	23	02	25	79.31	100	80.65
Bémh	35	00	35	34	00	34	33	00	33	97.06	-	97.06
TOTAL	65	03	68	63	02	65	56	02	58	88.88	100	89.23

CENTRES FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT WOL												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
Tiendré	29	1	30	29	1	30	29	01	30	100	100	100
Alhamdou	30	0	30	30	0	30	29	00	29	96,66	0	96,66
Doubaré	32	1	33	32	1	33	30	01	31	93,75	100	93,93
Koulgazougou	30	1	31	30	1	31	29	00	29	96,66	0	93,54
Kalo	26	4	30	26	4	30	26	04	30	100	100	100
Thiou (Mission catholique)	33	0	33	33	0	33	31	00	31	93,93	0	93,93
Tallet	28	2	30	28	2	30	25	02	27	89,28	100	90
Tallet-Bouli	27	3	30	27	3	30	26	03	29	96,29	100	96,66
Boulounsi	34	0	34	33	0	33	25	00	25	75,75	0	75,75
Nango Fulcé Kossogén	30	2	32	30	2	32	23	02	25	76,66	100	78,12
TOTAL	299	14	313	298	14	312	273	13	286	91,61	92,85	91,66

CENTRES REFLECT FINANCEMENT FONAENF												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
Bouri	29	00	29	29	00	29	29	00	29	100	100	100
Tallet	19	03	22	19	03	22	19	03	22	100	100	100
Rèka	30	00	30	30	00	30	30	00	30	100	100	100
Tilli	27	00	27	27	00	27	27	00	27	100	100	100
TOTAL	105	03	108	105	03	108	105	03	108	100	100	100

CENTRE A3F FINANCEMENT FONAENF												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
Kolkom	26	00	26	26	00	26	25	00	25	96.15	-	96.15
TOTAL	26	00	26	26	00	26	25	00	25	96.15	-	96.15

FORMATIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES				
MODULES	SITE	FORMES		
		F	H	T
FTS 1 : Aviculture traditionnelle améliorée	Nango- Fulcé Zinkin	20	10	30
FTS 2 : Aviculture traditionnelle améliorée	BENH	20	10	30
Formation en AGR : A3F 3: Production de niébé	KOLKOM	26	00	26
Formation en AGR : A3F 3: Gestion de petits commerces				
Formation : A3F 3 : Embouche ovine				
TOTAL		66	20	86

3.3.4 RESULTATS DES CENTRES AU LOROUM

CENTRES DE FORMULE ENCHAINEE FINANCEMENT FONAENF												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
Hitté Namassa	28	02	30	28	02	30	28	02	30	100	100	100
Sollé (Mission Catholique	22	08	30	22	08	30	21	07	28	95.45	87.5	93.33
Tibou	30	00	30	30	00	30	28	00	28	93.33	-	93.33
TOTAL	80	10	90	80	10	90	77	09	86	96.25	90	95.55

CENTRES A3F FINANCEMENT FONAENF												
	INSCRITS			EVALUES			ADMIS			TAUX DE SUCCES		
CENTRE	F	H	T	F	H	T	F	H	T	F	H	T
ROUNGA	18	12	30	18	12	30	18	12	30	100	100	100
TOTAL	18	12	30	18	12	30	18	12	30	100	100	100

FORMATIONS TECHNIQUES SPECIFIQUES				
MODULES	SITE	FORMES		
		F	H	T
FTS 1 : FTS 1 : Fabrication de savon	HITTE	27	03	30
FTS 2 : Technique d'embouche ovine	TIBOU	15	15	30
FTS 3 : Technique de production de savon	TIBOU Mission	30	00	30
Formation en AGR : A3F 3: Production du savon	ROUNGA	18	12	30
Formation : A3F 3: Planification familiale				
Formation en AGR : A3F 3: Technique d'embouche ovine				
TOTAL		90	30	120

3.3.5 DIFFICULTES DE L'ALPHABETISATION

Les principales difficultés rencontrées au cours de cette campagne sont essentiellement liées à des facteurs externes. Ce sont :

- Nombre de FTS très faible
- La présence de sites aurifères qui a eu une influence négativement sur la fréquentation des apprenants;
- La précarité des centres d'alphabétisation;
- La faiblesse du finnacement de l'alphabetisation amenant à se poser des question sur sa priorité dans les politiques de developpements.

Commentaire du tableau 2
Les résultats de fin de campagne sont excellents dans leur ensemble. Cette performance s'explique entre autres par l'expérience confirmée des animateurs, des superviseurs et du coordonnateur. Aussi, il faut noter la grande contribution des activités de suivi des CEB et de la DPENA.

3.4 LES AUTRES ACTIVITES REALISEES EN 2016

Dans le prolongement des actions, il ya :

- Participation aux activités des associations et ONG sœurs dans la région et au niveau national (séminaires, formation, visites.).
- La participation au défilé du 11 décembre 2016
- La participation au concours de l'excellence
- L'organisation d'une rencontre de l'**UNEEPL** au complexe avec la participation de tous les promoteurs des établissements de la région du nord
- L'élaboration du dossier de demande de la subvention d'Etat
- La participation au concours des meilleurs élèves des centres de formation professionnelle
- L'organisation de l'examen du CQP au complexe.
- Les activités du cadre de concertation technique et provincial.
- Plusieurs rencontres à Ouaga dans le cadre des associations ONG.
- Plusieurs rencontres à ouaga pour la redaction du programme agro sylvo pastoral avec la cooperation autrichienne
- Finalisation des activités de rapportage avec la DGCOP
- Participation à l'assemblée generale du FONAENF
- Participation au comité de financement de l'alphabetisation au niveau regionale ave la representation de Associations ONG du Nord
- Participation au cadre de concertation de l'education non formelle de TITAO

3.5 ANALYSE

De tout ce qui précède et des différents points d'analyse, DSF se félicite du niveau d'atteinte des résultats escomptés pour cette année 2016, avec la pleine participation des acteurs clés impliqués dans les différents projets et programmes.
L'engagement des uns et des autres a été déterminant pour la mobilisation sociale, l'opérationnalisation des techniques des différentes actions et la capitalisation, monitoring des projets pour plus d'impact.
La maitrise de la clé de répartition pour la responsabilisation des uns et des autres à favorisée l'efficacité et l'efficience dans les actions.
En somme, les projets et programmes ont été convenablement mise en œuvre avec des résultats satisfaisants.

4 L'ASSOCIATION DEVELOPPEMENT SANS FRONTIERE (DSF)

4.1 L'ASSOCIATION

DSF est une structure qui initie des projets et recherche des financements pour leur mise en œuvre au profit des communautés en vue de réaliser ses objectifs. Nous sommes organisé en membres actifs, en sympathisants, en personnel contractuel et en bénévole/volontaires.
Nous avons une assemblée générale qui est l'organe suprême, un comité d'orientation, un conseil d'administration et une coordination. L'association a été officiellement reconnue en décembre 1997 sous le récépissé n°97-040-MATS-HC/SG/YTG/DAAP.
DSF est une structure de développement dont la vision est la construction d'un monde meilleur débarrassé de l'analphabétisme et de l'ignorance où il fait bon vivre pour tous. C'est l'éducation, la formation des hommes, des femmes, des enfants à tous les niveaux afin qu'ils améliorent leurs conditions de vie à travers un processus réel de développement.
Les actions de l'association se focalisent sur l'éducation formation pour la valorisation du capital humain en vue d'apporter une valeur ajoutée au développement du Burkina Faso. La mission de DSF est la mise en œuvre d'actions concertées pour la démocratisation de l'éducation, la formation professionnelle et l'expérimentation d'approches nouvelles qui impliqueraient au mieux les communautés pour un développement humain durable.
Tout cela en partenariat avec les structures étatiques, les partenaires au développement et la société civile pour propulser le développement.
L'association est une structure ouverte à toute personne physique ou morale sans discrimination aucune qui adhère aux textes de base. L'adhésion est libre et volontaire.
Toute fois, elle doit faire l'objet d'une demande d'adhésion adressée au conseil d'administration qui statue souverainement en réunion. Dans le cas de refus d'une demande, la décision n'est pas motivée et est sans appel.
Les réunions sont statutaire telle l'AG, les réunions de la coordination. Les décisions sont prises à la majorité simple avec une voix prépondérante du président.
Les décisions de l'AG sont prises par consensus ou à la majorité simple pour toutes les décisions qui ne font pas l'objet d'une majorité particulière indiquée dans les présents statuts ou dans le règlement intérieur.
En cas d'égalité des voix, la voix du Présidente est prépondérante.
Si un membre est absent, il peut se faire remplacer par quelqu'un d'autre à condition de lui en donner mandat.
Un membre ne peut détenir plus d'un mandat.
Les votes se font à main levée sauf pour l'élection des membres des organes dirigeants où le vote à bulletin secret est exigé.
Les membres du CA ne prennent pas part au vote quand il s'agit d'approuver leurs rapports d'activités et financiers.
Lors de l'assemblée générale, une liste de présence (noms, prénoms, n° d'adhésion) doit être tenue. Les procès verbaux des réunions doivent être signés par le Président et le secrétaire des séances.

DSF est une association nationale qui assure la représentation de la fondation WOL reconnue par le ministère de la coopération comme une ONG étrangère implantée au Burkina Faso. ***Sous l'arrêté N*° 2011/051/MATDS/SG/DGLPAP/DOASOC du 31 Aout 2011.** La signature de la convention est intervenue le 27 septembre 2011 sous le N° 697. Elle agit au Burkina Faso a travers l'association DSF dont le coordonnateur est le représentant officiel/légal au Burkina. La fondation WOL a actualisé sa convention avec l'etat Burkinabé pour durée de 5 ans . Elle a du meme coup des conventions locales de partenariat avec la comme de Ouahigouya et la comme de Tangaye.

Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale est l'instance Suprême de l'Association qui se réuni une fois par an. Elle se compose du Conseil d'Administration et de tous les membres adhérents à jour de leur cotisation. Les membres d'honneur sont également convoqués à l'Assemblée Générale mais ils n'ont pas de voix délibérative.

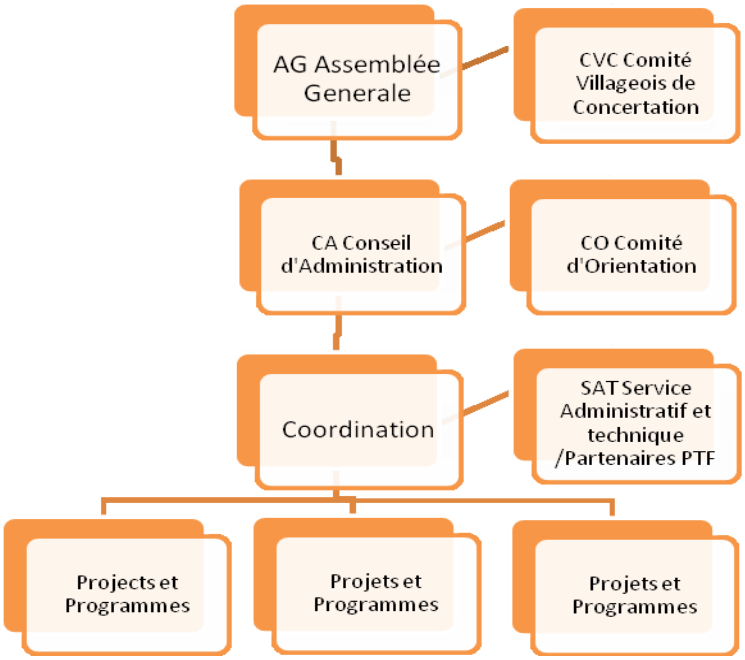
Conseil d'Administration

DSF est dirigée par un Conseil d'Administration. Le Conseil d'administration est un organe collégial composé de sept (07) membres élus par l'Assemblée générale le CA veille à l'application des décisions de l'AG.

Coordination

La Coordination est l'organe permanent chargée de la gestion quotidienne de l'Association sous la supervision du CA à travers son Président.

Organigramme Générale



L'association est financée sur la base des projets ou chaque partenaire signe un contrat avec DSF pour les clauses de mise en œuvre. DSF bénéficie des financements de partenaires hollandais, autrichiens,burkinabé/FONAENF et l'Etat.

Les ressources de l'Association proviennent:

- des cotisations de ses membres;
- des revenus générés par ses activités socio-économiques (des recettes provenant des prestations de services et vente de produits conçus par l'association);
- des subventions, (des subventions qui peuvent être accordées par les pouvoirs publics, les collectivités, les organismes publics et privés burkinabé et étrangers et les institutions internationales);
- des dons et les legs acceptés par le Conseil d'Administration.

Les prestations de DSF sont entre autres :

- Les formations
- La location du matériel et des salles

- La location du matériel de sonorisation
- Location de véhicule
- L'exécution d'activités par sous traitance

4.2 GESTION ET DIRECTION

La composition de l'organe dirigeant de l'association DEVELOPPEMENT SANS FRONTIERE est la suivante conformément à la dernière AG ordinaire :

ROLE DANS L'ASSOCIATION	NOM ET PRENOMS	ADRESSES
Président	SODRE Salifou	Tel : 70 25 51 84
Secrétaire général	NAKOULMA Pascal	Tel : 70 68 92 32
Secrétaire général adjoint	OUEDRAOGO Habibou	Tel : 78 96 64 05
Trésorier Général	SANA Assane	Tel : 70 19 04 92
Trésorier Général adjoint	SODRE Inoussa	Tel : 70 63 57 77
Secrétaire général à l'organisation	COULIBALY Lomboro	Tel : 70 29 79 04
Secrétaire général adjoint à l'organisation	OUEDRAOGO Noufou	Tel : 60 03 56 51
Secrétaire à l'information	SODRE Moussa	Tel : 71 38 01 93
Secrétaire adjointe à l'information	BAGAYA Sarata	Tel : 40 55 43 46
Secrétaire à la mobilisation	OUEDRAOGO Mariétou	Tel : 70 94 78 90
Secrétaire adjointe à la mobilisation	OUEDRAOGO Salmata	Tel : 70 34 40 78

Récapitulatif des effectifs du personnel Contractuel 2016

Lieu d'affectation	Homme	Femme	Total
Coordination	05	01	06
Complexe	31	09	40
Alpha Lorum	02	01	03
Alpha Yatenga	02	01	03
Total Générale	40	12	52

4.3 COMMUNICATION

Nous avons un site internet, www.dsfburkina.org.
C'est une interface pour rester lié au monde à travers la toile. L'objectif est d'assurer une meilleure visibilité de l'association
Nous avons une page Facebook. Cette page donne des informations au quotidien sur la vie de l'association avec la diffusion des images sur les activités, il y a également une page Facebook pour le complexe Zoodo.
Nos grandes activités font l'objet de diffusions télévisuelles, radio et des écrits de presse.
Durant l'année 2016 nous avons organisé seulement une d'émission sur laradios locale « ***la voix du paysans*** » de Ouahigouya, sur l'importance de la formation professionnelle, la présentation du complexe Zoodo, les émissions enfantines avec l'implication des élèves du complexe. Ce sont des émissions grand public. Tout cela a permis de mieux faire connaitre l'association, ses activités et surtout son complexe éducatif. Les communiqués pour l'inscription et réinscriptions au complexe sont passé plusieurs fois sur les radios locales.
Nous avons un fichier des photos de nos activités. Toutes les activités font l'objet de photo, chaque fois que possible, afin de mieux documenter les rapports, et matérialiser les actions. Ces photos alimentent aussi le site web.
Nous éditons souvent des teeshirts pour la promotion de nos activités. Au complexe nous avons édité plus de 1500 teeshirts pour la promotion du complexe et la visibilité de DSF. Les teeshirts sont distribués aux élèves, enseignants et aux gens de la ville.

Nous fournissons des rapports périodiques aux partenaires pour information. Toutes les activités font l'objet de rapportage et nous avons des rapports semestriels d'information sur l'avancement des activités. En fin d'année il ya les rapports annuels pour faire le bilan de la mise œuvre des projets et programmes : il y a également les rapports financiers qui accompagnent chaque étape de mise en œuvre des projets. Rapports financiers, rapports narratifs, rapports d'audit, sont les éléments qui sanctionnent chaque projet et programme en fin d'année.
Le mail et le téléphone sont nos outils de communication de tous les jours pour maintenir le contact, pour échanger sur des sujets afin de mieux se comprendre et avancer. C'est un moyen permanent d'information dans tous les sens.
Chaque année nous éditons un calendrier et des cartes de vœux. Les cartes de vœux sont pour maintenir le contact avec nos partenaires et acteurs en leurs exprimant nos vœux de bonne et heureuse année afin de raffermir les relations de coopération et de partenariat. Les calendriers sont également des gadgets de promotion de nos activités qui assurent notre visibilité.

4.4 DIFFICULTES ET SUGGESTIONS POUR LA SUITE :

- Faiblesse des activités de communication, non systématisées dans les budgets. Tout projet doit intégrer la composante communication pour mieux faire connaitre le projet et donner plus de chance aux promoteurs de faire le plaidoyer pour des fonds additionnels.
- Au regard de la faiblesse des financements pour nos activités, le nombre limité de partenaires impose le développement d'une stratégie de mobilisation des fonds en allant vers de nouveaux partenaires au développement, en construisant des outils efficaces de plaidoyer ,en organisant des tables-rondes de présentation de nos projets a de potentiels bailleurs de fonds.
- Difficulté de financement du réseautage, il faut être proactif et participer aux différentes activités, chose qui n'est pas facile avec la faiblesse des budgets des projets.
- Formation des OSC
- Renforcement du membership
- Construire un plan de plaidoyer national et régional
- Organisation de rencontres régionales

4.5 COLLABORATION AVEC LES PARTENAIRES

- CCEB : Réseautage, la mise en œuvre de PMA
- FONAENF : Financement de l'alphabétisation
- COGES : Appui à la mise en œuvre des activités, Méthode participative
- OSC : Collaboration mutuelle, soutien mutuel, réseautage
- CEFIAM : Réseautage, accompagnement pédagogique, formation du personnel, curriculum des formations
- UNPEEL : Réseautage, subvention, formation des promoteurs et chef d'établissement.
- PARPED : Formation, finances
- FAFPA :
- Ministère de l'Emploi et de la Jeunesse : Formation, accompagnement administratif, certification, Centre d'examen CQP au complexe.
- MENA : administration, pédagogie, suivi des enseignants, formation des enseignants
- MF : Contribution financière de L'Etat pour le complexe
- MESS : Administration, pédagogie, suivi des enseignants.
- WOL : Les activités du parrainage, du financement des activités de la phase actuelle du complexe, du financement de 10 centres d'alphabetisation, ….
- FONAENF : Les activités d'alphabétisation dans les villages, prise en charge des moniteurs, superviseurs, mobiliers alpha, rencontres de concertation des acteurs alpha.
- **Labo citoyenneté** : Activités de promotion de la décentralisation, étude, sensibilisation, concertation

5 RAPPORT FINANCIER 2016

L'organisation de la supervision et du contrôle des finances de DSF se fait comme suit :
Nous élaborons des programmes accompagnés de budget et si le programme est adopté avec le budget, nous procédons à la mise en œuvre de celui-ci. Pour chaque activité qui doit être organisée le chargé de programme remplit une fiche d'activité qu'il soumet au service de comptabilité qui l'examine sur les plans de la concordance d'avec les lignes budgétaires du programme et de la disponibilité financière du programme. Après cet examen la comptable introduit la fiche chez le Coordonnateur pour la décision finale. Lorsque le coordonnateur donne son accord le chèque est libellé pour la mise en œuvre effective de l'activité.
Mensuellement un point est fait sur la mise en œuvre des activités par projet afin de mettre tous les acteurs au même niveau d'information.
Nous élaborons des rapports financiers périodiques par projet selon les conventions d'avec chaque partenaire qui sont des rapports semestriels.
Pour le contrôle interne nous effectuons des contrôles de caisses et élaborons des rapprochements bancaires mensuels pour le contrôle et le suivi des comptes.C'est une des tache contractuelle du gestionnaire
Nous faisons la gestion séparée des projets et chaque programme à un compte bancaire spécifique pour recevoir ses ressources. Tous les chèques font l'objet d'une double signature.
Nous avons des contrôles d'audit externe par programme commandités par chaque bailleur de fonds. Pour cette année 2016, qui marque la fin des grands financements n'a pas connu d'audit pour l'annee finacière au 31 decembre 2016 . L'ensemble des principes mises en œuvre vise à garantir la traçabilité des écritures,le contrôle de l'exécution finacière,la transparence des comptes,la fiabilité des documents financiers et le respect des clauses contractuelles avec les differents bailleurs de fonds.

5.1 LE BILAN FINANCIER 2016

Bilan par compte bancaire	31/12/2015	31/12/2016
BICIA-B 09056 060548 001 82 (ICCO)	579 758	264 138
BICIA-B 09056 060633 001 93 (SKN)	3 597	0
BICIA-B 09056 060548 0473 (DSF petits projets)	8 067 718	1 583 807
BICIA-B 0956 060548 0376 (FONAENF YTG)	-15 225	-20 478
BICIA-B 09056 060548 006 67 Alpha WOL	86 587	34 516
ECOBANK 0040141703463102 (WOL Parrainage)	154 363	153 702
ECOBANK 0040141703463101 (WOL Complexe)	1 534 499	8 693 168
Caisse populaire Titao 000-002-000-027-65 (FONAENF LRM)	5 323	13 821
Caisse populaire Gourcy 000-002-000-043-39 (FONAENF ZDM)	4 263	0
BICIA-B 09056 060548 0576 appui 10%	395 834	150 778
4UBA 411030001318-22 (Complexe Zoodo)	8 407 159	5 918 653
Total des comptes bancaire	19 223 906	16 792 105

Bilan par bailleur	Solde au 31-12-2015	Recette 2016	Budget 2016	Emploi 2016	Solde au 31-12-2016
ICCO	579 758	0	579 758	315 620	264 138
SKN	3 597	0	3 597	3 597	0
BICIA-B 09056 060548 0473 (DSF petits projets)	8 067 718	1 000 000	9 067 718	7 483 911	1 583 807
BICIA-B 0956 060548 0376 (FONAENF YTG)	-15 225	5 846 316	5 831 091	5 851 569	-20 478
BICIA-B 09056 060548 006 67 WOL-alpha	86 587	7 210 279	7 296 866	7 262 350	34 516
ECOBANK 0040141703463102 (WOL Parrainage)	154 363	8 854 838	9 009 199	8 855 497	153 702
ECOBANK 0040141703463101 (WOL Complexe)	1 534 499	27 773 219	29 307 718	20 614 550	8 693 168
Caisse populaire Gourcy 000-002-000-043-39 (FONAENF ZDM)	4 263	0	4 263	4 263	0
Caisse populaire Titao 000-002-000-027-65 (FONAENF LRM)	5 323	4 459 548	4 464 871	4 451 050	13 821
BICIA-B 09056 060548 0576 appui 10%	395 834	2 591 649	2 987 483	2 836 705	150 778
4UBA 411030001318-22 (Complexe Zoodo)	8 407 159	33 473 343	41 880 502	35 961 849	5 918 653
Total des comptes bancaires	19 223 906	91 209 192	110 433 066	93 640 961	16 792 105

5.2 SITUATION DES EMPLOIS DE 2016

BAILLEUR	Budget 2016	ACTIVITES	EMPLOIS	Solde 31-12-2016 banque + caisse
ICCO	579 758	les activités du projet	315 620	264 138
TOTAL ICCO			315 620	264 138
SKN	3597	les activités du projet	3597	0
TOTAL SKN			3597	0
WOL 5è PHASE COMPLEXE Ecobank	29 307 718	les activités du projet	20 614 550	8 693 168
TOTAL WOL			20 614 550	8 693 168
COMPLEXE EDUCATIF ZOODO UBA/Bank	41 880 502	activités de soutien	2 563 699	5 918 653
		investissement	0	
		les charges du personnel	29 678 150	
		Appui institutionnel	3 720 000	
TOTAL COMPLEXE			35 961 849	5 918 653
WOL PARRAINAGE Ecobank	9 009 199	les activités du projet	8 855 497	154 363
TOTAL WOL PARRAINAGE			8 855 849	153 702
ETAT/ FONAENF (Yatenga, Loroum, Zondoma)	10 100 225	les activités du projet	10 093 568	-6 657
TOTAL FONAENF			10 093 568	-6 657
DSF/petits projets	9 067 718	les activités du projet	7 483 911	1 583 807
		les charges du personnel	6000 000	
		Appui institutionnel	1 483 911	
TOTAL DSF			7 483 911	1 583 807
10% APPUI DSF WOL	2 987 483	les activités du projet	2 836 705	150 778
TOTAL 10% APPUI DSF			2 836 705	150 778
WOL/Alpha	7 296 866	les activités du projet	7 262 350	34 516
TOTAL WOL /Alpha			7 262 350	34 516
TOTAL GENERAL		les activités du projet	52 758 900	
		investissement	0	
		les charges du personnel	35 678 150	
		Appui institutionnel	5 203 911	
TOTAL GENERAL	110 433 066		93 640 961	16 792 105

5.3 RESSOURCES DU COMPLEXE EDUCATIF ZOODO

Ressources / compte UBA complexe	montant
solde au 31/12/2015	8 407 159
cotisation des élèves (scolarité) au 31/12/16	22 739 517
Appui du WOL/virements	7 945 935
subvention de l'Etat pour le lycée &primaire	602 908
Location & cantine	252 983
PARPED &PDEVII	1 190 500
Autres/camion	741 500
Total budget 2016	**41 880 502**

5.4 BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS DE L'ASSOCIATION

5.4.1 LE COMPLEXE EDUCATIF ZOODO

- Bâtiment R+1 école primaire :
- Bâtiment R+1 poste primaire
- Bâtiment R+1 Secondaire
- Administration :
- Dispensaire :
- Atelier de mécanique auto-électricité
- Grand Bâtiment :
- Atelier de couture /3 salles :
- Atelier de soudure :
- Salles de formation en couture
- Atelier de mécanique deux roues :
- Cuisine et magasin :
- Local du gardien1 :
- Local du gardien2 :
- Latrines 5 Blocs :

5.4.2 LA LOGISTIQUE-INFORMATIQUE ET MOBILIERS

- Toyota hilux , très bon état
- Toyota hilander , très bon état
- Siège de l'association à ouahigouya
- Mobiliers de travail
- Des équipements informatiques

5.4.3 FINANCEMENT DES FRAIS DE GESTION ET D'ORGANISATION

Situation de l'appui institutionnel/partenaire

	WOL	CEZ	FONAENF	DSF	Total
Activités	48 601 266	2 563 699	10 093 568	0	61 258 533
Investissement	0		0	0	0
Personnel	0	29 678 150		6 000 000	35 678 150
Appui institutionnel	0	3 720 000	0	1 483 911	5 203 911
Total	48 601 266	35 961 849	10 093 568	7 483 911	102 140 594

6 CONCLUSION

L'année 2016 a étéquelque peu difficile pour DSF et l'ensemble des beneficiaires des ses projets et programmes. Mais,car cela ne tienne les activités ont été mises en œuvre avec la contribution des différents partenaires techniques et financiers qui sont entre autres la fondation WOL, le FONAENF. Les résultats dans l'ensemble sont satisfaisants avec une contribution énorme dans l'amélioration des résultats scolaires au complexe Zoodo, dans la promotion de la formation professionnelle à travers les métiers de la mécanique auto et moto, la coupe-couture et les métiers de l'agriculture (formations techniques specifiques) et également dans la promotion de l'alphabétisation des femmes et des hommes comme tremplin de la scolarisation dans la zone d'intervention.
Avec les différentes actions réalisées, DSF participe à la lutte contre la pauvreté dans la région du Nord, car notre programme est en cohérence avec la politique nationale et régionale du développement.
DSF est un acteur de la société civile dont la contribution à l'amelioration des condition de vie des populations est visible au Yatenga et au Lorum. Aussi, les statistiques des projets et programmes mise en œuvre sont capitalisés au niveau regional. Malgré les efforts des promoteurs de DSF,des partenaires au développement et de l'Etat Burkinabè , les défis restent encore énormes en terme de :

- developpement local et la decentralisation,
- Appropriation et renforcement du concept de la formation professionnelle dans la région du Nord,
- Amélioration de la qualité de l'enseignement de base,
- Amélioration de la gestion et des outils de planification,
- La concertation des acteurs au developpement,
- Amelioration de la gestion financière et administrative du complexe
- L'autonomie de gestion des unités de formation professionnelle au complexe Zoodo,
- L'organisation des acteurs de societé civile,
- La problématique du financement des projets,

L'année 2016 n'a pas rempli toutes ses promesses au niveau programatique, organisationnel et des résultats. Mais nous nous devons de remercier tous les partenaires techniques et financiers pour leur grande contribution à la réalisation de notre plan d'action.

7 PLANNING 2017

Vision :

- Valoriser le capital humain en vue de réaliser des objectifs de développement du Burkina.
- Valoriser les produits de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle par la formation professionnelle en favorisant l'insertion socio économique des jeunes avec des emplois décents.

Composantes du programme :

- Alphabétisation spécifique avec des FTS (groupement).
- Formation professionnelle avec les activités Sylvio pastorales.
- Formation aux métiers / couture, mécanique, soudure,maçonerie,électricité batiment et plomberie.
- Production, commercialisation et transformation de produits agricoles et d'élevage.
- Activités génératrices de revenus et micro crédit.
- Promotion de l'éducation formation (secondaire, primaire)
- Realisation d'infrastructures

But : Education /formation de qualité pour une vie active pour le développement.

- Valoriser le capital humain en vue de réaliser des objectifs de développement du Burkina.

Objectif General : Amener des jeunes de plus de 15 ans à s'organiser pour valoriser leur compétence pour une insertion socio professionnelle de qualité.

Les objectifs spécifiques :

- OS1 : valoriser les produits de l'alpha, éducation/formation pour des compétences en lien avec le développement.
- OS2 : Développer des activités agro- sylvo pastorale pour la formation professionnelle.
- OS3 : Former des jeunes à des métiers porteurs (couture, agriculture, élevage, mécanique, soudure, maçonerie, électricité batiment et plomberie …).
- OS4 : Formation professionnelle pour la production agricole, la commercialisation des produits et la transformation des produits agricole et d'élevage.
- OS5 : développer des activités génératrices de revenu et de micro crédits.
- OS6 : améliorer la qualité de l'éducation formation au complexe
- OS7 : realiser des infrastructures communautaires

Les actions clés

- Les différents Objectifs Spécifiques représentent des composantes clés du programme.
- Alphabétisation / formation
- La formation professionnelle agro sylvo pastorale
- La formation aux métiers
- La production commercialisation et transformation
- AGR / micro crédit
- Education /formation (primaire, secondaire,)
- Les infrastructures

Justification et contexte :

- DSF travail en éducation /formation depuis 2000, avec une masse critique de formés en alpha éducation classique
- La formation professionnelle peut aider à la lutte contre la pauvreté.
- La mise en place de groupements valorise les produits alpha / éducation / formation pour la contribution au développement.
- Le complexe educatif Zoodo est un cadre qui s'y prête bien pour le développement de cette nouvelle vision du programme.

- Les jeunes formés dans les centres alpha et centre des métiers ont un potentiel qui se veut être valorisé pour le développement car les jeunes sont des agents potentiels de développement.
- Le lien alphabétisation – éducation / formation professionnelle est une dynamique pour promouvoir l'insertion des jeunes à des emplois décent qui contribuent au développement socio-économique de la région.
- Malgré les compétences acquises avec la formation professionnelle, les jeunes manquent de moyens et d'accompagnements pour se réaliser et contribuer au développement de la localité.
- L'éducation est une priorité de la politique du gouvernement qui consacre la loi d'orientation pour trouver des solutions à la problématique des jeunes.
- La formation professionnelle fait l'objet d'une politique de développement de la formation professionnelle avec en ligne de mire l'employabilité des jeunes.
- Tout pays qui veut s'inscrire dans la dynamique du développement doit promouvoir la formation professionnelle des jeunes qui reste une condition essentielle pour le développement.
- Aujourd'hui cette formation professionnelle est vue comme le cheval du developpement.

Les résultats attendus

- Résultats attendus 1: Alphabétisation formation est promue avec le renforcement de compétences des jeunes.
- Résultats attendus 2: La formation des jeunes en agriculture, maraichage et élevage est effective dans la zone d'intervention.
- Résultats attendus 3: La formation professionnelle en atelier est opérationnelle au complexe avec des filières porteuses (mécanique, soudure, couture et …)
- Résultats attendus 4: Les produits des activités professionnelles sont commercialisés avec une maitrise des couts de production
- Résultats attendus 5: Les activités génératrices de revenues sont développées avec les acteurs de la formation professionnelle.
- Résultats attendu 6 : Des actions d'amélioration de la qualité de l'éducation sont réalisées au complexe.
- Résultats attendu 7 : Des infrastructures communautaires sont realisées .

Les indicateurs de résultats :

Au cas échéant, chaque composante fera l'objet d'un plan détaillé avec un budget opérationnel.

Plan de financement :

La recherche de financement est en cours et nous restons ouverts pour tout partenariat gagnant-gagnant en vue de réaliser nos objectifs.

A toutes et tous merci !

La coordination